

ФАНО РОССИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ»  
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
 (ФИЦ УУХ СО РАН)

Положение об организации практики аспирантов

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Врио директора \_\_\_\_\_  
 В.Н. Кочетков  
 «            » \_\_\_\_\_ 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

Версия \_01

Дата введения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Принято  
 Ученым Советом ФИЦ УУХ СО РАН  
 № протокола \_\_ Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Кемерово, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	Е.В. Просвиркина	27.01.2016
Проверил	Заместитель директора по направлению Экологии угольных регионов	А.Н. Глушков	27.01.2016
	Заместитель директора по направлению Углекими и химического материаловедения	А.П. Козлов	27.01.2016г.
	Заместитель директора по направлению Добычи угля	А.Е. Майоров	27.01.2016
Согласовал	Заместитель директора – ученый секретарь	В.В. Зиновьев	27.01.2016
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.01.2016 12:18		Экземпляр № _____ Стр.1 из 17

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Основные характеристики практики	4
3	Особенности проведения практики	5
4	Руководство практикой	5
5	Права и обязанности сторон	6
6	Подведение итогов практики	7
7	Особенности проведения и материальное обеспечение практики	8
8	Внесение изменений	10
	8.1 Лист регистрации ревизий	10
	8.2 Лист регистрации изменений	11
9	Лист рассылки	12
	Приложение 1	13
	Приложение 2	15
	Приложение 3	16
	Приложение 4	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации практики аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (ФИЦ УУХ СО РАН) (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

- Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н "О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

- Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970);

- Уставом ФИЦ УУХ СО РАН и иными локальными нормативными актами ФИЦ УУХ СО РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики аспирантов (далее – аспиранты, обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) (далее – программы аспирантуры), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. Нагрузка лиц, участвующих в реализации практики по программам аспирантуры, определяется, в соответствии с локальными актами ФИЦ УУХ СО РАН: Регламентом установления учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.4. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения ФИЦ УУХ СО РАН, участвующие в образовательной деятельности по реализации программ аспирантуры.

Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 12:51	Экземпляр № _____	Стр.3 из 17
------------	--	-------------------	-------------

## 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является составной частью программы аспирантуры.

2.2. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программой аспирантуры (ООП), реализуемой в ФИЦ УУХ СО РАН и осуществляются в соответствии с ООП.

2.2.1. Программа практики разрабатывается как специально созданной рабочей группой профильного Института, так и отдельными лицами. В число разработчиков включаются сотрудники ФИЦ УУХ СО РАН из числа специалистов в объявленной области, имеющих ученую степень и (или) опыт практической работы. Проект Программы практики проходит обсуждение на заседании секции Ученого совета ФИЦ УУХ СО РАН. При положительном решении рекомендуется к утверждению директором ФИЦ УУХ СО РАН.

Программа практики единым документом в комплекте документов ООП хранится в печатном виде в ОПНК, в электронном размещается на официальном сайте ФИЦ УУХ СО РАН.

2.2.2. Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре ООП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указании форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. ФИЦ УУХ СО РАН обеспечивает проведение практики в соответствии с ФГОС ВО, программой аспирантуры с учетом её направленности (профиля), календарным графиком учебного процесса, учебным планом (рабочим учебным планом) и программой практики.

2.4. Основными видами практики аспирантов в ФИЦ УУХ СО РАН с учетом ФГОС являются: педагогическая и производственная. Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах деятельности (педагогической и профессиональной).

2.4.1. В рамках педагогической практики, аспирант осуществляет педагогическую деятельность по дисциплинам и курсам, профильным по своему направлению подготовки, кроме того, может осваивать образовательные технологии, частные методики преподавания, разрабатывать учебно-методическую документацию. Педагогическая практика является обязательной.

2.4.2. В рамках производственной практики, аспирант осуществляет деятельность, рассчитанную на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по

Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 12:51	Экземпляр № _____	Стр.4 из 17
------------	--	-------------------	-------------

направлению подготовки (по которому обучается аспирант) с учетом направленности программы (профиля). Производственная практика является обязательной.

### 3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Практики в ФИЦ УУХ СО РАН реализуются:

3.1.1. На базах практики – в структурных подразделениях ФИЦ УУХ СО РАН, а также профильных учреждениях, организациях, предприятиях (далее по тексту – иных организациях).

3.1.2. Различными способами: стационарно и выездная. Стационарная практика проводится в ФИЦ УУХ СО РАН или в иных организациях, расположенных на территории города Кемерово. Выездная практика проводится вне города Кемерово.

3.1.3. Все практики проводятся дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3.2. Конкретные виды, способы, периоды проведения практики устанавливаются ФИЦ УУХ СО РАН самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и спецификой ООП аспирантуры с учетом её направленности (профиля).

3.3. Проведение практики, реализуемой на базе иных организаций, осуществляется ФИЦ УУХ СО РАН на основе договоров (Приложение 1).

3.4. Договор о прохождении практики аспиранта заключается на предстоящий календарный год не позднее, чем за месяц до начала соответствующей практики.

3.5. Профиль иной организации должен обеспечивать реализацию компетенций, закрепленных за практикой, программой аспирантуры. При выборе иной организации, ФИЦ УУХ СО РАН и (или) аспирант должен учитывать её профиль.

3.6. При прохождении практики аспирантом непосредственно в обучающей организации договор не заключается.

3.7. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. Направление на практику осуществляется распорядительным актом (далее приказом) руководителя организации с указанием:

- направления подготовки, направленности (профиль программы), курс;
- вида и сроков прохождения практики;
- ФИО, должность руководителя практики от организации;
- ФИО, должность руководителя направленности ФИЦ УУХ СО РАН;
- ФИО аспиранта и закрепление за структурным подразделением или иной организацией,

а также с основанием закрепления (личное заявление аспиранта, согласие руководителя структурного подразделения ФИЦ УУХ СО РАН (являющегося базой практики) или договора – для аспирантов, проходящих практику в иной организации).

### 4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Организационное руководство практикой осуществляется отделом подготовки научных кадров (аспирантуры). Начальник ОПНК несет ответственность за организацию практики, разработку распорядительного акта о направлении на практику, отчетность и проведение аттестационных мероприятий:

- согласует сроки проведения практики с иной организацией.

Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 12:51	Экземпляр № _____	Стр.5 из 17
------------	--	-------------------	-------------

- доводит до аспирантов информацию о сроках проведения и отчетности практики, формы и шаблоны документов при её прохождении и отчетности.
- совместно с руководителем направленности контролирует соблюдение сроков проведения практики и соответствия требованиям ФГОС ВО, специфике программы аспирантуры (с учетом её направленности (профиля),
- совместно с руководителем направленности распределяет аспирантов по профильным структурным подразделениям ФИЦ УУХ СО РАН и иным организациям;
- контролирует наличие договоров на практику аспирантов с иными организациями;
- контролирует соблюдение сроков проведения отчетных мероприятий (промежуточной аттестации) проведения практики.
- отчитывается перед руководством ФИЦ УУХ СО РАН за проведение практики по программе аспирантуры.

**4.2. Руководитель практикой от научно-образовательной организации** назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации. Руководитель практики от организации:

- составляет план прохождения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся (Приложение 3).
- организует работу по инструктажу аспирантов, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка иной организации.

**4.3. Руководитель практики от профильной организации**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Аспиранты**, в период прохождения практики в ФИЦ УУХ СО РАН или иных организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику (Приложение 2);
- соблюдают действующие в ФИЦ УУХ СО РАН и иной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- несут ответственность за выполняемую на практике работу и ее результаты наравне со штатными работниками. Если при прохождении практики, предусматриваются работы при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), то аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры.

Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 12:51	Экземпляр № _____	Стр.6 из 17
------------	--	-------------------	-------------

- ведут отчетность, установленную программой практики и индивидуальным заданием.
- имеют право обратиться к начальнику ОПНК или руководителю от организации за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.
- предоставляют своевременно письменный отчет о выполнении всех заданий в соответствии с индивидуальным заданием по практике (Приложение 3).

**5.2. Обязанности и права иной организации, являющейся базой практики**

Иные организации:

5.2.1. организуют и проводят практику в соответствии с договорами о практике аспиранта (Приложение 1), настоящим Положением и программами практики.

5.2.2. представляют аспирантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, в том числе освоение компетенций, предусмотренных программой аспирантуры.

5.2.3. соблюдают, согласованные с ФИЦ УУХ СО РАН, сроки и (или) календарные графики прохождения практики.

5.2.4. назначают, при необходимости, квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

5.2.5. предоставляют аспирантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, методической, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой.

5.2.6. обеспечивают аспирантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение аспирантов-практикантов безопасным методам работы.

5.2.7. несут полную ответственность за несчастные случаи с аспирантами, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации с аспирантами во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики (представителем) от ФИЦ УУХ СО РАН.

5.2.8. обеспечивают и контролируют соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

5.2.9. могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на аспирантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору ФИЦ УУХ СО РАН.

5.2.10. дают оценку итогам практики аспирантов.

**6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

6.1. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в периоды, установленные календарным графиком учебного процесса, учебным планом (рабочим учебным планом) и программой практики в соответствии с локальным нормативным актом ФИЦ УУХ СО РАН положением о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре ФИЦ УУХ СО РАН.

6.2. В качестве основной формы и вида отчетности аспиранта по практике устанавливается письменный отчет, который составляется на базе его индивидуального задания. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики (Приложение 3).

6.3. Отчет хранится в личном деле аспиранта, а также в его электронном портфолио. Предоставление отчета и его электронного аналога в аспирантуру является ответственностью аспиранта.

Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 12:51	Экземпляр № _____	Стр.7 из 17
------------	--	-------------------	-------------

**6.4.** Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом (рабочим учебным планом) и программой практики, как правило, зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

**6.5.** Результаты промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении стипендии.

**6.6.** При оценке итогов работы аспиранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от ФИЦ УУХ СО РАН или иной предприятия, прежде всего в части освоенных компетенций.

**6.7.** Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

**6.8.** Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном положением об отчислении обучающихся в ФИЦ УУХ СО РАН.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**7.1.** Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**7.2.** Продолжительность рабочего времени (дня) аспиранта при прохождении практики в ФИЦ УУХ СО РАН или иных организациях составляет не более 40 часов в неделю, для аспирантов, имеющих инвалидность (1, 2 группа) – не более 35 часов.

**7.3.** При наличии в иной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

**7.4.** На аспирантов, принятых в ФИЦ УУХ СО РАН или иную организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации. С момента зачисления аспирантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в иной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в иной организации порядке.

**7.5.** В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии (в соответствии с локальным нормативным актом ФИЦ УУХ СО РАН - положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов ФИЦ УУХ СО РАН, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

**7.6.** При прохождении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается ФИЦ УУХ СО РАН самостоятельно, при этом:

- проезд аспирантов очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным или водным транспортом оплачивается за счет средств ФИЦ УУХ СО РАН на основании предъявленных проездных документов;

Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 11.03.2016 12:51	Экземпляр № _____	Стр.8 из 17
------------	--	-------------------	-------------



<b>ФИЦ УУХ СО РАН</b>
-----------------------

Положение об организации практики аспирантов
--

- суточные аспирантам не выплачиваются, если практика проводится в структурных подразделениях ФИЦ УУХ СО РАН;

- оплата преподавателям (руководителям практики от ФИЦ УУХ СО РАН) суточных, за проезд к месту практики с выездом из города Кемерово и обратно, а также возмещение других расходов проводится ФИЦ УУХ СО РАН в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

7.7. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

<i>Версия: 01</i>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.</i> <i>Дата и время распечатки: 11.03.2016 12:51</i>	<i>Экземпляр № _____</i>	<i>Стр.9 из 17</i>
-------------------	--	--------------------------	--------------------

**8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Лист регистрации ревизий:

№ пункта	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

8.2. Лист регистрации изменений:

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

## 9. Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1			1
2			1
3			1
4			1

**ДОГОВОР № \_\_\_\_  
о проведении практики аспирантов**

г. Кемерово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (ФИЦ УУХ СО РАН), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем – ФИЦ УУХ СО РАН, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение практики (педагогической) аспирантов ФИЦ УУХ СО РАН (далее – аспиранты-практиканты) в структурных подразделениях Организации.

1.2. Продолжительность практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом и Учебным планом по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять аспирантов-практикантов для прохождения практики.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.3. Совместно с руководителями практики от ФИЦ УУХ СО РАН организовать для аспирантов-практикантов силами ведущих специалистов консультации и т.д.

2.1.4. Предоставить аспирантам–практикантам и руководителям практики от ФИЦ УУХ СО РАН возможность пользоваться кабинетами, лабораториями, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения аспирантами-практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Проинструктировать аспирантов-практикантов о правилах внутреннего распорядка Организации, о нормах по охране труда и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации.

2.1.6. Обо всех случаях нарушения аспирантами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации сообщать руководителю практики от ФИЦ УУХ СО РАН.

2.2. ФИЦ УУХ СО РАН обязуется:

2.2.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Организацией программу практики.

- 2.2.2. Представить Организации список аспирантов-практикантов не позднее, чем за две недели до начала практики, а также программу практики.
- 2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных сотрудников от ФИЦ УУХ СО РАН.
- 2.2.4. Обеспечить соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.2.5. Оказывать работникам Организации – руководителям практики аспирантов-практикантов помощь в организации и проведении практики.

**3. Прочие условия**

- 3.1. По окончании практики руководитель практики от Организации дает отзыв о результатах прохождения практики и подписывает отчет аспиранта–практиканта.
- 3.2. По всем спорным вопросам, непредусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами.
- 3.5. Срок действия настоящего договора до \_\_\_\_\_.
- 3.6. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне уведомление о расторжении договора не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия договора, то договор автоматически пролонгируется на аналогичный срок.
- 3.7. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон, путем направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении договора не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения договора.
- 3.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**4. Адреса и подписи Сторон:**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» ИНН /КПП _____ Адрес: _____  Должность _____ ФИО руководителя	_____ _____ _____ ИНН /КПП _____ Адрес: _____  Должность _____ ФИО руководителя
---	---

**Форма индивидуального плана аспиранта-практиканта**  
**ФАНО РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ**  
**СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**  
**(ФИЦ УУХ СО РАН)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Заместитель директора – Ученый секретарь  
 \_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
**в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году**

аспиранта \_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

направление \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

год и форма обучения \_\_\_\_\_

под научным руководством \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученое звание научного руководителя

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			

Аспирант	_____			
	подпись	расшифровка	дата	
Руководитель направленности	_____			
	подпись	расшифровка	дата	
Руководитель практики от организации	_____			
	подпись	расшифровка	дата	
Начальник ОПНК	_____			
	подпись	расшифровка	дата	

**Форма отчета о прохождении практики**

ФАНО РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФИЦ УУХ СО РАН)

**О Т Ч Е Т**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году

№ п/п	Вид работы	Тема	Количество часов	Даты
1				
2				
3				
	Общий объем часов			

Основные итоги практики: (заполняется аспирантом)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

дата

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

дата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

аспирантом \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта

В (учреждении) \_\_\_\_\_

Основные итоги практики: (заполняется руководителем )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждено на заседании секции Ученого совета ФИЦ УУХ СО РАН от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Научный руководитель

подпись

расшифровка

дата

Руководитель  
направленности

подпись

расшифровка

дата

Начальник ОПНК

подпись

расшифровка

дата

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.