

ФАНО РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
 (ФИЦ УУХ СО РАН)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук»

Положение о порядке действий



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФИЦ УУХ СО РАН

Кочетков В.Н.

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук»

Дата введения: 03.02. 2017

Принято

Ученым советом

ФИЦ УУХ СО РАН

протокол № 1

от «03» 02 2017

	Должность	ФИО/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	Е.В. Просвиркина <i>EP</i>	<u>03.02.2017</u>
Проверил	Заместитель директора по направлению Экологии угольных регионов	А.Н. Глушков <i>AG</i>	<u>03.02.2017</u>
	Заместитель директора по направлению Углехимии и химического материаловедения	А.П. Козлов <i>AK</i>	<u>03.02.2017</u>
	Заместитель директора по направлению Добычи и обогащения угля	А.Е. Майоров <i>AM</i>	<u>03.02.2017</u>
	Ведущий специалист-юриисконсульт	Э.Ф. Келлер <i>EK</i>	<u>03.02.2017</u>
Согласовал	Заместитель директора – ученый секретарь	В.В. Зиновьев <i>VZ</i>	<u>03.02.2017</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук» (ФИЦ УУХ СО РАН) (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров, а также процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ УУХ СО РАН, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на порядок и форму проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам аспирантуры.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ФИЦ УУХ СО РАН, реализующие образовательные программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (Ч. 4, 5, 6, 7, 11, 12, 16);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (ФГОС ВО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденным приказом Минобрнауки от 18 марта 2016 г. № 227;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Локальными актами ФИЦ УУХ СО РАН.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения

обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. ФИЦ УУХ СО РАН обеспечивает проведение ГИА по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. ФИЦ УУХ СО РАН использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА на базе ФИЦ УУХ СО РАН по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. ГИА проводится в соответствии с настоящим Положением, программами ГИА по направлениям и направленностям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

1.11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Содержание государственного экзамена формируется структурными подразделениями ФИЦ УУХ СО РАН - Институтами, ответственными за реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и направленности подготовки. Программы государственных экзаменов являются составной частью программ ГИА.

В программе ГИА определяются требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления результатов научно-квалификационной работы (НКР).

Программы ГИА включают критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний.

1.12. Программы ГИА разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования в ФИЦ УУХ СО РАН.

1.13. Программы ГИА размещаются на сайте ФИЦ УУХ СО РАН в электронной информационно- образовательной среде и доступны для аспирантов и преподавателей в авторизованном доступе. Программы ГИА обновляются по мере необходимости, но не реже чем через три года.

1.14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения

государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе, и использовать средства связи.

1.15. Объем государственной итоговой аттестации (в зачетных единицах), ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.16. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления (направленности) подготовки и графиком учебного процесса.

1.17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к прохождению государственного аттестационного испытания – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

1.18. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя ФИЦ УУХ СО РАН. Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации определяются локальным актом ФИЦ.

1.19. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА и апелляционные комиссии по результатам ГИА

2.1. Для проведения ГИА в ФИЦ УУХ СО РАН создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. ФИЦ УУХ СО РАН самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки с учетом направленности программы или по ряду профилей подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Директора институтов по согласованию с отделом подготовки научных кадров определяют состав ГЭК, создаваемых на следующий год и представляют кандидатуры в председатели ГЭК из числа лиц, не работающих в ФИЦ УУХ СО РАН, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1- Форма служебной записки)).

2.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Федеральным агентством научных организаций по представлению ФИЦ УУХ СО РАН.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является директор ФИЦ УУХ СО РАН или уполномоченное им лицо на основании приказа ФИЦ УУХ СО РАН.

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.7. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА, диплома об окончании аспирантуры и присвоении соответствующей квалификации;
- принятие решения о подготовке и выдаче заключения по диссертации;
- принятие решения о переносе срока представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- принятие решения об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

2.8. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФИЦ УУХ СО РАН, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФИЦ УУХ СО РАН, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ФИЦ УУХ СО РАН, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА создаются комиссии, составы которых принимаются Ученым советом ФИЦ УУХ СО РАН и утверждаются приказом директором ФИЦ УУХ СО РАН.

2.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ФИЦ УУХ СО РАН, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание

комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами по утвержденной форме (Приложения 2, 3, 4, 5).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссий. Протокол заседания ГЭК подписывается также секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий ежегодно сшиваются в книги и хранятся в архиве ФИЦ УУХ СО РАН.

2.14. Председатель ГЭК в двухнедельный срок после завершения ГИА предоставляет в отдел подготовки научных кадров отчет о работе ГЭК по защитах научно-квалификационных работ по утвержденной форме (Приложение 6).

3. Организация подготовки к государственным аттестационным испытаниям и проведения ГИА

3.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится до сведения обучающихся отделом подготовки научных кадров, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения на сайте ФИЦ УУХ СО РАН.

3.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Специалисты отдела подготовки научных кадров доводят расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.3. К прохождению ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующему профилю подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (за исключением части образовательной программы, отведенной на прохождение государственной итоговой аттестации).

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование во время

проведения ГИА обучающимися и лицами, привлекаемыми к ГИА, несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых технических средств передачи информации является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

3.5. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФИЦ УУХ СО РАН не предполагается.

3.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной в соответствии с п. 1.12 настоящего Положения программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к сдаче государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.7. До начала работы ГЭК по приему государственного экзамена в обязательном порядке отдел подготовки научных кадров готовит приказ о допуске аспиранта к прохождению ГИА.

3.8. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной в рамках направленности программы подготовки научно-педагогических кадров, проводится в форме научного доклада.

3.9. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и быть оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Тексты научных докладов, за исключением текстов, имеющих коммерческую ценность, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ФИЦ УУХ СО РАН и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения работ и проверки на заимствование определяется локальным актом ФИЦ.

В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научных руководителях, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации. Научный доклад оформляется с учетом требований к автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, изложенных в п. 25 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Объем научного доклада составляет 1 авторский лист. По диссертации на соискание кандидата наук в области гуманитарных наук объем научного доклада может составлять до 1,5 авторских листов.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением

правообладателя.

3.11. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной работе обучающегося.

3.12. Подготовленная и полностью оформленная научно-квалификационная работа в обязательном порядке проходит процедуру предварительного рассмотрения на заседании секции Ученого Совета ФИЦ УУХ СО РАН в составе директора Института, заместителя директора ФИЦ УУХ СО РАН по направлению деятельности, руководителя, ответственного за реализацию соответствующей образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных руководителей аспирантов, привлеченных специалистов в области исследования. Присутствие аспиранта является обязательным.

Заседание секции Ученого Совета ФИЦ УУХ СО РАН по предварительному рассмотрению научно-квалификационных работ (диссертаций) проводится не позднее, чем за 14 календарных дней до заседания ГЭК. Дата заседания по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы назначается и доводится до сведения обучающихся одновременно с датой заседания ГЭК.

3.13 На заседание по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы в обязательном порядке аспирантом представляются следующие материалы:

- научно-квалификационная работа и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011.
- отзыв руководителя научно-квалификационной работы аспиранта;
- результаты проверки научно-квалификационной работы и текста научного доклада на неправомерное заимствование (представляются научным руководителем аспиранта).

Секция Ученого Совета ФИЦ УУХ СО РАН по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы:

- оценивает готовность аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- проверяет комплектность материалов, представляемых для прохождения государственного аттестационного испытания;
- на основании результатов текущей успеваемости аспиранта подводит предварительные итоги и выдает заключение об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы;
- на основании результатов проверки научно-квалификационной работы и текста научного доклада на наличие неправомерных заимствований делает вывод о выполнении или не выполнении требований, предъявляемых к объему заимствований.

3.14. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему (внешнему) рецензированию. Рецензенты не позднее, чем за 14 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы представляют письменные рецензии на указанную работу в отдел подготовки научных кадров.

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначается рецензент из числа научно-педагогических работников ФИЦ УУХ СО РАН, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-

квалификационной работы.

3.15. Отдел подготовки научных кадров обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.16. Не позднее чем за 3 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы секретарю ГЭК в обязательном порядке предоставляются следующие материалы:

- научно-квалификационная работа и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, прошедшие проверку на неправомерное заимствование и оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011;
- справка о проверке научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат»;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия (рецензии);
- заключение о допуске к представлению основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.17. Процедура рассмотрения ГЭК научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы включает: научный доклад аспиранта (не более 20 минут) с демонстрацией презентации, представление отзыва научного руководителя и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы аспиранта. Может быть предусмотрено выступление руководителя научно-квалификационной работы и рецензента.

3.18. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Решение об оценке результатов представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания процедуры рассмотрения всех назначенных на данный день научных докладов. Решение ГЭК объявляется аспиранту сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3.19. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.20. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пункте 3.19. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФИЦ УУХ СО РАН с

выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.21. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре на период времени, установленный ФИЦ УУХ СО РАН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится ФИЦ УУХ СО РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Вся информация по вопросам проведения ГИА доводится до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФИЦ УУХ СО РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного испытания).

5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты

завершения обучения в ФИЦ УУХ СО РАН обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

В.Н. Кочеткову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
Об утверждении председателей ГЭК

Прошу представить в ФАНО России для утверждения председателем ГЭК ФИЦ УУХ СО РАН на 20__/20__ календарный год по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ следующую кандидатуру:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Основное место работы	
Субъект РФ места работы	
Город/населенный пункт основного места работы	
Занимаемая должность	занимает высшую руководящую должность (отметить)
Ученая степень	
Научная специальность	
Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	Серия
	Номер
	Дата выдачи формат: гггг-мм-дд
Ученая степень (если есть вторая)	
Научная специальность (заполнить, если есть вторая)	
Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	Серия
	Номер
	Дата выдачи формат: гггг-мм-дд
Ученое звание	
Серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании	Серия
	Номер
	Дата выдачи формат: гггг-мм-дд
Почетное звание	

Директор Института _____ (ФИО)

Согласовано:

Начальник отдела подготовки научных кадров (аспирантура) _____ (ФИО)

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(ГЭК) от «_____» 20____ года
по приему государственного экзамена

у аспиранта: _____

(фамилия, имя отчество)

обучающегося по основной образовательной программе: _____

(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Государственный экзамен:

- проводился по нескольким дисциплинам (является междисциплинарным)

- проводился по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта:

Решение государственной экзаменационной комиссии:

признать, что аспирант

_____ (фамилия, имя отчество)

сдал государственный экзамен по основной образовательной программе:

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

_____ на оценку

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Члены ГЭК

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата _____ 20 г.

ФАНО РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
 (ГЭК) от « _____ » 20 ____ года**

по приему государственного аттестационного испытания – представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

аспиранта: _____
 (фамилия, имя отчество)

обучающегося по основной образовательной программе: _____

_____ (шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Форма обучения _____

Тема _____ научного _____ доклада

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Государственной экзаменационной комиссии выпускником представлены:

- научно-квалификационная работа на _____ листах;
- текст научного доклада на _____ листах;
- справка о проверке научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат »;
- отзыв научного руководителя _____;
- рецензия (рецензии) _____;
- заключение об уровне сформированности компетенций и допуске к представлению основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации);
- научный доклад в течение _____ минут.

По результатам представления научного доклада аспиранту были заданы вопросы:

Общая характеристика уровня подготовки выпускника аспирантуры по результатам представления _____ научного _____ доклада:

Решение государственной экзаменационной комиссии:

- признать, что выпускник _____
 (фамилия, имя отчество)

подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад с оценкой _____

- признать уровень и качество подготовки выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО _____

(шифр и наименование направления подготовки)

- присвоить выпускнику _____

(фамилия, имя отчество)

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

и выдать диплом государственного образца

- рекомендовать организации, где выполнялась диссертация, выдать заключение по диссертации выпускнику аспирантуры _____

(фамилия, инициалы)

- отметить, что _____

(особые мнения членов ГЭК)

Председатель ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата _____ 20 г.

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры
проведения государственного экзамена;
представления научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)**

«_» _____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные
в апелляционном заявлении от аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты _____
(подтверждены/ не подтверждены)

_____ (повлияли/ не повлияли на проведение ГИА)

Апелляционная комиссия приняла решение _____

(отклонить апелляцию/ удовлетворить
апелляцию _____ с аннулированием результатов ГИА
и разрешить проведение ГИА в дополнительные сроки)

Председатель
апелляционной комиссии
Члены апелляционной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

С решением комиссии
ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции
о несогласии с результатами государственного экзамена;
представления научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

«_» _____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные
в апелляционном заявлении от аспиранта _____
(ФИО аспиранта)

считает, что изложенные факты _____
(подтверждены/ не подтверждены)

_____ (повлияли/ не повлияли на результат ГИА)

Апелляционная комиссия приняла решение _____
(отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена;

представления научного доклада / удовлетворить апелляцию и выставить другой результат
государственного экзамена;

представления научного доклада

Председатель
апелляционной комиссии
Члены апелляционной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

С решением комиссии
ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ФАНО РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

ОТЧЕТ
председателя государственной экзаменационной комиссии
(ГЭК) по основной образовательной программе

(шифр и наименование направления и профиля(лей) подготовки)

Работа ГЭК осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227, и Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук», утвержденным директором ФИЦ УУХ СО РАН.

1. Состав ГЭК

Состав ГЭК утвержден приказом ФИЦ УУХ СО РАН № _____ от «_» __ 20__ г.
 Председатель ГЭК утвержден Федеральным агентством научных организаций России
 «_» __ 20__ г.

Председатель ГЭК

 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Члены ГЭК

 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Секретарь ГЭК

 (ФИО, должность и место работы)

2. Период работы ГЭК, количество заседаний

ГЭК по основной образовательной программе высшего образования _____

(шифр и наименование направления и профилю(лей) подготовки)

работал в период с « _ » 20 г. по « _ » 20 г.

Количество проведенных заседаний ГЭК _____

Даты заседаний ГЭК _____

3. Результаты сдачи государственного экзамена

Форма обучения	Допущено, чел.	Присутствовало на экзамене, чел.	Результаты сдачи экзамена							
			отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
очная										
заочная										
экстернат										

4. Рецензенты научно-квалификационных работ (диссертаций)

Фамилия, инициалы	Ученая степень и ученое звание	Должность и место работы

5. Научно-квалификационные работы (диссертации), представленные на рассмотрение ГЭК

На рассмотрение ГЭК было представлено научно-квалификационных работ, в том числе:

Фамилия, инициалы аспиранта	Тема научно-квалификационной работы (диссертации)	Фамилия, инициалы научного руководителя	Ученая степень и ученое звание, должность и место работы научного руководителя

Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) утверждены приказом ФИЦ УУХ СО РАН

№ _____ от « _____ » 20__ г.

Научные руководители аспирантов утверждены приказом ФИЦ УУХ СО РАН
№__ от «_____» 20__г.

6. Анализ тематики научно-квалификационных работ

7. Анализ качества научно-квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки аспирантов

8. Замечания по содержанию и оформлению диссертаций, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству представления научного доклада

9. Результаты представления научных докладов

	Показатели	Всего		Формы обучения					
				очная		заочная		экстернат	
		кол	%	кол	%	кол	%	кол	%
	Представлено научных докладов								
1	Оценки - отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно								
2	Количество научно-квалификационных работ, выполненных: - по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий - в области фундаментальных научных исследований - в области прикладных научных исследований - в рамках выполнения государственных заданий ФАНО России в сфере научной деятельности, грантов и т.п.								
3	Количество статей, опубликованных по теме диссертации в научной периодике: - перечня ВАК - индексируемой РИНЦ - индексируемой Web of Science - индексируемой Scopus - в иных изданиях								

4	Количество научно-квалификационных работ, рекомендованных - к внедрению - внедренных								
5	Дополнительные показатели (с учетом профиля подготовки)*								

* например, количество патентов на изобретения, полезные модели, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ и др.

10. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК

11. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20__ года