

ФАНО РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
 (ФИЦ УУХ СО РАН)

Положение предоставления академического отпуска

«УТВЕРЖДАЮ»
 Врио директора ФИЦ УУХ СО РАН

Кочетков В.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
 ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Версия 01

Дата введения: 13.10 2016

Принято
 Ученым советом ФИЦ УУХ СО РАН
 протокол № 7
 от «13» 10 2016

	Должность	ФИО/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	Е.В. Просвиркина <i>Е.В. Просвиркина</i>	10.10.2016
Проверил	Заместитель директора по направлению Экологии и угольных регионов	А.Н. Глушков <i>А.Н. Глушков</i>	10.10.2016
	Заместитель директора по направлению Углекислотной и химической технологии	А.П. Козлов <i>А.П. Козлов</i>	10.10.2016
	Заместитель директора по направлению Добычи и обогащения угля	А.Е. Майоров <i>А.Е. Майоров</i>	10.10.2016
	Ведущий специалист, юрист-консульт	Э.Ф. Келлер <i>Э.Ф. Келлер</i>	10.10.2016
Согласовал	Заместитель директора – ученый секретарь	В.В. Зиновьев <i>В.В. Зиновьев</i>	10.10.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Уставом ФИЦ УУХ СО РАН и иными локальными нормативными актами ФИЦ УУХ СО РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся ФГБНУ ФИЦ УУХ СО РАН (далее – обучающиеся, аспиранты).

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

- 1.4.1. Беременность и роды;
- 1.4.2. Уход за тяжелобольным ребенком и близкими родственниками;
- 1.4.3. Уход за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет;
- 1.4.4. Обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- 1.4.5. Прохождение обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;
- 1.4.6. Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.) препятствующие проведению и посещению занятий.
- 1.4.7. Иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз на период не превышающий двух лет. В исключительных случаях вопрос об увеличении продолжительности академического отпуска решается директором ФГБНУ ФИЦ УУХ СО РАН.

1.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, в том числе обучающимся, за счет средств бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск по медицинским показаниям

2.1.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение врачебной комиссии медицинской организации и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН, согласованное с директором института, научным руководителем и начальником отдела подготовки научных кадров (аспирантура) (далее начальник ОПНК) (Приложение 1);

2.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям.

2.2.1. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающегося, поданного на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН и согласованное с директором института, научным руководителем и начальником ОПНК (Приложение 2).

2.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком:

- до достижения им возраста полутора лет является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН, согласованное с директором института, научным руководителем и начальником ОПНК (Приложение 3), с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск (если отец или мать ребенка не работают – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства (Приложение 4).

- до достижения им возраста трех лет является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН, согласованное с директором института, научным руководителем и начальником ОПНК (Приложение 5), и копия свидетельства о рождении ребенка.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником является справка (заключение) врачебной комиссии медицинской организации, документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН, согласованное с директором института, научным руководителем и начальником ОПНК (Приложение 6).

2.2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы в учебных, научных или иных учреждениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН, согласованного с директором института, научным руководителем и начальником ОПНК (Приложение 7). К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

2.2.5. Основание для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка от компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН, согласованное с директором института, научным руководителем и начальником ОПНК (Приложение 8).

2.2.6. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН (Приложение 9) и согласованное с директором института, научным руководителем и начальником ОПНК.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Предоставление обучающемуся ФИЦ УУХ СО РАН академического отпуска проводится приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН на основании личного заявления и предоставления документов (в соответствии с п.2 настоящего Положения).

3.2. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Приказ МИНОбРНАУКИ РОССИИ №1663 от 27 декабря 2016 года).

3.3. Возвращение из академического отпуска аспиранта оформляется приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН на основании личного заявления обучающегося, согласованное с директором института, научным руководителем и начальником ОПНК, а также заключения врачебной комиссии для аспирантов, которые находились в отпуске по медицинским показаниям (Приложение 10).

3.4. Аспирант, обучавшийся на бюджетной основе, после академического отпуска, продолжает обучаться на бюджетной основе.

3.5. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из аспирантуры ФИЦ УУХ СО РАН.

Приложение 1

Заявление о предоставлении академического отпуска
по медицинским показаниям (состоянию здоровья)

ФОРМА

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

от аспиранта ____ года обучения
_____ формы
направление _____

_____ (ФИО полностью)
проживающего по адресу:

_____ контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям (состоянию здоровья) с « ____ » _____ по « ____ » _____.

Приложение: 1. Справка врачебной комиссии о состоянии здоровья.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор

института _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела

подготовки научных кадров

(аспирантура) _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Заявление о предоставлении академического отпуска
по беременности и родам

ФОРМА

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

от аспиранта ____ года обучения
____ формы
направление _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с « ____ » _____
по « ____ » _____.

Приложение: справка (заключение) женской консультации.

Дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор
института _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров
(аспирантура) _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Заявление о предоставлении академического отпуска
по уходу за ребенком

ФОРМА

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

от аспиранта ____ года обучения
_____ формы
направление _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста полутора лет с ... по...

- Приложение: 1. копия свидетельства о рождении ребенка
2. справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка

Дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор
института _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров
(аспирантура) _____ «__» _____ 20__ г.

Справка о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком
к заявлению о предоставлении академического отпуска по
уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет

ФОРМА
(рекомендуемая)

угловой штамп
дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____,
(ф.и.о. полностью)
работающему в должности _____, в том, что он
(она) не использует отпуск по уходу за ребенком _____
(ФИО ребенка полностью, год рождения).

Справка дана для предъявления по месту учебы матери (отца) ребенка.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 5

Заявление о предоставлении академического отпуска
по уходу за ребенком трех лет

ФОРМА

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

от аспиранта ____ года обучения
_____ формы
направление _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет с ... по...

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка

Дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор
института _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров
(аспирантура) _____ «__» _____ 20__ г.

Заявление о предоставлении академического отпуска
по уходу за тяжелобольным ребенком или близким
родственником

ФОРМА

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

от аспиранта ___ года обучения
_____ формы
направление _____

_____ (ФИО полностью)
проживающего по адресу:

_____ контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжелобольным ребенком/близким родственником с ... по...

- Приложение: 1. справка врачебной комиссии о состоянии здоровья ребенка/близкого родственника
2. документ, подтверждающий родство.

_____ Дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор
института _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров
(аспирантура) _____ «__» _____ 20__ г.

Заявление о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы в учебной, научно-исследовательской или иной организации иностранного государства

ФОРМА

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

от аспиранта ____ года обучения

_____ формы

направление _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с обучением/прохождением практики/научно-исследовательской работы в _____ (указать учреждение за рубежом) _____ (указать государство) с _____ по _____.

Приложение: копия приглашения

_____ Дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор

института _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела

подготовки научных кадров

(аспирантура) _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 8

Заявление о предоставлении академического отпуска
в связи с происшедшим стихийным бедствием

ФОРМА

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

от аспиранта ____ года обучения
_____ формы
направление _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием _____
(указать стихийное бедствие)

с _____ по _____.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи с _____
(указать обстоятельства)

Приложение: Справка из _____
(соответствующая государственная служба)

Дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор
института _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров
(аспирантура) _____ «__» _____ 20__ г.

Заявление о предоставлении академического отпуска
в связи с исключительными обстоятельствами
Директору ФИЦ УУХ СО РАН

от аспиранта ___ года обучения
_____ формы
направление _____

_____ (ФИО полностью)
проживающего по адресу:

_____ контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами - _____ (указать обстоятельство) с _____ по _____.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи с _____ (указать обстоятельства).

Приложение: _____
(документ, подтверждающий исключительность случая)

_____ Дата _____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор
института _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров
(аспирантура) _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 10
Заявление о выходе из академического отпуска
ФОРМА

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

от аспиранта ____ года обучения
_____ формы
направление _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим(вшей) к занятиям после академического отпуска с _____, в котором я находился(лась) с _____ в связи с _____ (указать причину).

Дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор
института

_____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
подготовки научных кадров
(аспирантура)

_____ «__» _____ 20__ г.

