

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

Положение о порядке перевода обучающихся

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФИЦ УУХ СО РАН

Кочетков В.Н.

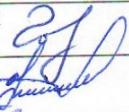
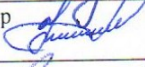
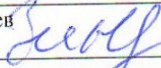
20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся

Версия 01

Дата введения: 07. 03 20 22

	Должность	ФИО/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров (аспирантура)	Ю.М. Горячих 	04.02.2022
Проверил	Ведущий специалист - юрисконсульт	Э.Ф. Келлер 	04.02.2022
Согласовал	Заместитель директора по научно-административной работе	В.В. Зиновьев 	04.02.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся устанавливает общие требования к порядку перевода

- из ФИЦ УУХ СО РАН в другую организацию, реализующую образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- в ФИЦ УУХ СО РАН из других научных/образовательных организации (далее – Положение) .

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук», иными локальными нормативными актами ФИЦ УУХ СО РАН в области образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода в ФИЦ УУХ СО РАН:

1.4.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.4.2. Проводится, как правило, в период после прохождения зимней сессии или в период летних каникул.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с:

– программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программы аспирантуры;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ФИЦ УУХ СО РАН В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ/НАУЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.

2.1. Обучающийся подает в ФИЦ УУХ СО РАН (исходную организацию) **заявление** (Приложение 1 - форма заявления) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ФИЦ УУХ СО РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся **справку о периоде обучения**, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ФИЦ УУХ СО РАН при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения Приложение 2 - форма справки).

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию **заявление о переводе** с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.10. Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.4. На основании заявления о переводе, справки о периоде обучения и иных документов, принимающая организация не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдается **справка о переводе**, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

По заявлению обучающегося, к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в ФИЦ УУХ СО РАН письменное **заявление об отчислении** в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 3 - форма заявления об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. ФИЦ УУХ СО РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает **приказ об отчислении** обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФИЦ УУХ СО РАН копия/выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ФИЦ УУХ СО РАН (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ФИЦ УУХ СО РАН указанного документа), а также справку об обучении по форме ФИЦ УУХ СО РАН (Приложение 4 - Форма справки об обучении).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ФИЦ УУХ СО РАН пропуск аспиранта, индивидуальный план работы аспиранта либо документы, подтверждающие обучение в ФИЦ УУХ СО РАН, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В ФИЦ УУХ СО РАН в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ФИЦ УУХ СО РАН, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также индивидуальный план работы аспиранта и документы, подтверждающие обучение в ФИЦ УУХ СО РАН, выданные и оформленные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ФИЦ УУХ СО РАН.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЦ УУХ СО РАН

3.1. Количество вакантных мест для перевода определяется ФИЦ УУХ СО РАН с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Основанием для начала рассмотрения вопроса о переводе в число аспирантов ФИЦ УУХ СО РАН является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом (далее – **заявление о переводе**), написанное на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН (Приложение 5) и поданное в Приемную комиссию ФИЦ УУХ СО РАН через ответственного секретаря Комиссии.

К заявлению о переводе лицо, претендующее на зачисление переводом, прилагает следующие документы:

- справку о периоде обучения, выданную исходной организацией,

- копию документа о предыдущем образовании,
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося,
- иные документы представляются по усмотрению обучающегося.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.10. настоящего Положения.

При необходимости, ФИЦ УУХ СО РАН может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации (где проходило обучение лицо).

3.3. Не позднее **10 рабочих дней** со дня получения документов, необходимых для перевода, Приемная комиссия ФИЦ УУХ СО РАН оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Приемная комиссия ФИЦ УУХ СО РАН принимает решение о зачислении на основании:

- аттестационных мероприятий, проводимых отделом подготовки научных кадров (далее – ОПНК) с привлечением профильных специалистов ФИЦ УУХ СО РАН
- оценки полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607.

3.4. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в течение 3 дней с момента поступления заявления о переводе. Форма проведения аттестационного мероприятия - собеседование. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую претендует лицо.

3.4.1. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая начальника ОПНК.

3.4.2. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 6 -форма аттестационного листа) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается начальником ОПНК, профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и передаётся в Приемную комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

3.5. Решение Приемной комиссии отражается в протоколе.

3.5.1. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Приемная комиссия ФИЦ УУХ СО РАН дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе и прошедших аттестационные мероприятия.

По результатам конкурсного отбора Приемная комиссия ФИЦ УУХ СО РАН принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

3.5.2. Приемная комиссия в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.5.3. Вопросы организации работы Приемной комиссии и оформление протокола по переводу аспирантов являются ответственностью ответственного секретаря Приемной комиссии.

3.6. По результатам решения Приемной комиссии ответственный секретарь Приемной комиссии, совместно с директором института, руководителем направленности и начальником отдела подготовки научных кадров (аспирантура) определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ФИЦ УУХ СО РАН, определяют период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

3.7. Директор института совместно с руководителем направленности в трехдневный срок, после решения Приемной комиссии, на секции Ученого совета ФИЦ УУХ СО РАН, проводят мероприятия по утверждению научного руководителя обучающегося и темы его дальнейшей научно-исследовательской деятельности (п.43.9. Устава ФИЦ УУХ СО РАН). Выписка из протокола решения секции Ученого совета ФИЦ УУХ СО РАН передается в отдел подготовки научных кадров (аспирантура).

3.8. В случае положительного решения Приемной комиссии о зачислении обучающемуся в течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения о зачислении выдается **справка о переводе** (Приложение 7), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр наименования научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем ФИЦ УУХ СО РАН или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем ФИЦ УУХ СО РАН или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ФИЦ УУХ СО РАН.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.9. Лицо, претендующее на зачисление переводом в течение 10 рабочих дней со дня получения копии и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в ФИЦ УУХ СО РАН следующие документы:

- заверенную копию приказа/выписку из приказа об отчислении в связи с переводом,

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с п.2.8. Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования¹.

- документы, касающиеся личных достижений заявителя, прежде всего, в области научно-исследовательской работы (при наличии);

- иные документы, предусмотренные п. 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721.

По усмотрению обучающегося могут быть представлены другие документы (в т.ч. копия зачётной книжки/транскрипта/справки о пройденных дисциплинах/учебная карточка аспиранта, заверенная руководителем аспирантуры (организации в которой обучается(лось) лицо).

3.10. ФИЦ УУХ СО РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает **приказ о зачислении** в порядке перевода в ФИЦ УУХ СО РАН (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 8).

¹ Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; б) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ в) если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (Часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ. При представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ФИЦ УУХ СО РАН формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- 1) заявление о переводе,
- 2) справка о периоде обучения,
- 3) документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа),
- 4) выписка из приказа/копия приказа об отчислении в связи с переводом,
- 5) выписка из приказа/копия приказа о зачислении в порядке перевода с указанием научного руководителя и темы научного исследования,
- 6) копия решения Приемной комиссии (протокол),
- 7) копия справки о переводе с указанием дисциплин, которые были перезачтены и переквалифицированы,
- 8) копия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучается(лась) лицо),
- 9) аттестационный лист,
- 10) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося,
- 11) иные документы, предусмотренные п. 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721. (в т.ч. согласие на обработку персональных данных, фото 3х4 – 2 штуки.)
- 12) договор об образовании (в случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

По усмотрению обучающегося, в личное дело могут быть предоставлены иные документы (в т.ч. копия зачётной книжки/транскрипта/справки о пройденных дисциплинах/учебная карточка аспиранта заверенная руководителем аспирантуры (организации в которой обучается(лась) лицо).

3.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдаются документы, подтверждающие его обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ФИЦ УУХ СО РАН (пропуск аспиранта, логин и пароль входа на сайт и т.д.)

3.13. Также, аспирант, совместно с научным руководителем формирует свой индивидуальный план работы аспиранта.

4. ДЕЙСТВИЯ ЛИЦА, НАМЕРЕВАЮЩЕГОСЯ ЗАЧИСЛИТЬСЯ ПЕРЕВОДОМ В ФИЦ

4.1. Обсуждает с начальником ОПНК ФИЦ УУХ СО РАН возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, научную специальность/профиль, основу обучения, курс.

4.2. Обращается в исходящую организацию с заявлением о выдаче справки о периоде обучения.

4.3. Совместно с начальником ОПНК выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе.

4.4. Обращается непосредственно к ответственному секретарю Приемной комиссии с заявлением о переводе (Приложение 5) и документами, перечисленными в пункте 3.2.

4.5. Проходит аттестационные испытания на предмет определения *возможности успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы)/программе аспирантуры/научной специальности.

4.6. В случае положительного решения – успешного прохождения аттестационных испытаний – получает справку о переводе в ФИЦ УУХ СО РАН (Приложение 7).

4.7. Предъявляет в исходную организацию, в которой обучался в аспирантуре справку о переводе в ФИЦ УУХ СО РАН, вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче выписки приказа/копии приказа об отчислении в связи с переводом, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии транскрипта/зачетной книжки/личной учебной карточки аспиранта.

4.8. Предъявляет в отдел подготовки научных кадров (аспирантура) ФИЦ УУХ СО РАН документы по пункту 3.9.

4.9. В случае обучения на платной основе², оформляет договор об обучении.

4.10. Совместно с научным руководителем обсуждает тему научного исследования и формирует свой индивидуальный план работы аспиранта.

4.11. Приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.

5. НАЧАЛЬНИК ОПНК ФИЦ УУХ СО РАН:

5.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения *возможности его успешного обучения* по

² После оформления договора об обучении на платной основе аспирант обязан оплатить обучение и предъявить квитанцию об оплате начальнику ОПНК ФИЦ УУХ СО РАН.

выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в учебных планах.

5.2. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

5.3. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ФИЦ УУХ СО РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

5.4. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.4.1, оформляет аттестационный лист (Приложение 6).

5.5. На основании протокола Приемной комиссии готовит:

- справку о переводе в ФИЦ УУХ СО РАН

- проект приказа о зачислении переводом с указанием темы научного исследования и закреплённого научного руководителя.

5.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный план работы аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую разницу, возникшую при переводе (при необходимости)³, а также контроль сроков утверждения индивидуального плана работы аспиранта.

5.7. После подписания приказа на зачисление переводом директором ФИЦ УУХ СО РАН специалист ОПНК формирует личное дело аспиранта в соответствии с п.3.11.

³ При наличии академической разницы, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое зачисляется переводом лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ее ликвидации.

Приложение 1
ФОРМА

Заявление на выдачу в справки о периоде обучения, связи с переводом в другую организацию

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

/ _____ /
от аспиранта _____ (год обучения)
_____ (форма обучения)
направление _____

Направленность/научная специальность

_____ (фио)

проживающего по адресу:

тел: _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения, в связи с

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела подготовки
научных кадров (аспирантура) _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель обучающегося _____ «__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

просп. Советский, д. 18, г. Кемерово, 650000

Тел./факс (384-2) 36-34-62

E-mail: centr@coal.sbras.ru

<http://www.coal.sbras.ru>

ОКПО 16355633, ОГРН 1024200718739,

ИНН/КПП 4207002065/420501001

№ _____

На № _____ от _____ г.

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ № _____**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании *Наименование образования, год окончания*

Вступительные испытания *(указать прошел/не прошел)*

Поступил(а) в *(указать год, образовательная организация, форма обучения)*

Нормативный период обучения по очной форме *(указать срок)*

Направление/научная специальность *(указать направление)*

Практики *(указать проходил (где)/не проходил)*

Итоговые государственные экзамены *(указать сдавал (какие)/не сдавал)*

Выполнение научно-квалификационной работы по теме *(указать тему № и дату приказ об утверждении темы)*

Продолжение см. на обороте

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Итоговая оценка
<i>Дисциплина</i> <i>Научно-исследовательская деятельность</i>			

Директор

МП

/ _____ /

Приложение 3

ФОРМА

Заявления об отчислении
в связи с переводом

Директору ФИЦ УУХ СО РАН
/ _____ /

от аспиранта ____ года обучения
_____ формы
направление _____

Направленность/научная
специальность _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода из очной/заочной аспирантуры ФИЦ
УУХ СО РАН, направление _____,
направленность _____ (указать шифр направления и наименование
профиля/ указать шифр и наименование научной специальности) в _____
(указать вуз/научное учреждение) с ... 20__ г.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела подготовки
научных кадров (аспирантура) _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель обучающегося _____ «__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)
просп. Советский, д. 18, г. Кемерово, 650000
Тел./факс (384-2) 36-34-62
E-mail: centr@coal.sbras.ru
http://www.coal.sbras.ru
ОКПО 16355633, ОГРН 1024200718739,
ИНН/КПП 4207002065/420501001
№ _____
На № _____ от _____ г.

СПРАВКА

Выдана _____ (фио)
_____ года рождения в том, что он(а) «___» _____ года был(а)
зачислен(а) (приказ № _____ от «___» _____ г.) в аспирантуру «Федерального
исследовательского центра угля и углехимии Сибирского отделения Российской
академии наук», имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности
№1844, выданную 24 декабря 2015 года Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки, по направлению/научной специальности
_____.

_____ (фио) был(а) отчислен(а) из
аспирантуры ФИЦ УУХ СО РАН «___» _____ (приказ № _____ от
«___» _____), в связи с переводом в другую организацию.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор

/ _____ /

ФОРМА

Заявление о переводе
из другой организации

Директору ФИЦ УУХ СО РАН

/ _____ /

от аспиранта ___ года обучения

_____ формы

Направление/научная

специальность _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу принять меня переводом из очной/заочной аспирантуры _____ (указать вуз/научное учреждение) в аспирантуру ФИЦ УУХ СО РАН в качестве аспиранта года очной (заочной) аспирантуры по направлению _____, направленности _____ (указать шифр направления и наименование шифр и наименование направленности/научной специальности).

В порядке осуществления перевода прошу допустить меня до прохождения аттестационных мероприятий.

Подтверждаю, что обучение в аспирантуре не является получением второго и последующего соответствующего образования _____ (подпись)

Дата

Подпись

Приложение:

- 1) справка о периоде обучения, выданная исходной организацией,
- 2) копия документа о предыдущем образовании,
- 4) документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося,
- 5) иные документы представляются по усмотрению обучающегося.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Начальник ОПНК (аспирантура) _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель обучающегося _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод _____

2. Направление: _____

3. Направленность программы _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____

(зачтено / не зачтено)

Начальник ОПНК: _____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

просп. Советский, д. 18, г. Кемерово, 650000
Тел./факс (384-2) 36-34-62
E-mail: centr@coal.sbras.ru
http://www.coal.sbras.ru
ОКПО 16355633, ОГРН 1024200718739,
ИНН/КПП 4207002065/420501001

№ _____
На № _____ от _____ г.

СПРАВКА

Выдана _____ в том,
(фамилия, имя, отчество полностью)
что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер)
выданной _____,
(полное наименование организации)
был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

ФИО будет зачислен (а) переводом в ФИЦ УУХ СО РАН для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры по направлению _____ направленности/научной специальности _____ после предъявления оригинала документа об образовании и выписки из приказа/копии приказа об отчислении переводом.

Приложение:

1. Перечень дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации.

Директор ФИЦ УУХ СО РАН _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №1
к справке о переводе

Дисциплины, подлежащие перезачету								
№	Дисциплина по ООП	Кол-во часов	Кол-во з.е.	Форма контроля	Дисциплины, перезачитываемые согласно справке о периоде обучения	Кол-во часов (перезачитываемых в соответствии со справкой о периоде обучения)	Кол-во з.е. (перезачитываемых в соответствии со справкой о периоде обучения)	Форма контроля
1								
2								
Дисциплины, подлежащие переаттестации								
Академическая разница								

Приказ о зачислении переводом

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

ПРИКАЗ

«__» _____ г.

г. Кемерово

№ _____

О зачислении переводом

В соответствии с п.3.10 Положения о переводе в аспиранты Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр угля и углехимии Сибирского отделения Российской академии наук»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из _____
(наименование организации в которой обучалось лицо)
_____ (ФИО) в число обучающихся ФИЦ УУХ СО РАН _____ курса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантура) _____ формы обучения на места в рамках *контрольных цифр приема/по договорам об оказании платных образовательных услуг*, направление _____, направленность _____.
2. Назначить научным руководителем аспиранта: _____
3. Утвердить тему научно-исследовательской деятельности: _____
4. Определить срок окончания обучения: _____

Директор _____ / _____ /