

**Порядок  
определения кандидатур на предоставление  
служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях  
ФИЦ УУХ СО РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения кандидатур на предоставление служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях ФИЦ УУХ СО РАН (далее Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Приказом ФАНО России от 08.06.2015 № 17н «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Федеральным агентством научных организаций, территориальными органами Федерального агентства научных организаций и организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Федерального агентства научных организаций, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Федеральному агентству научных организаций», Уставом ФИЦ УУХ СО РАН (пункты 11, 26.5, 31.3, 31.4, 31.7).

1.2. Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях (далее-служебное жилье) предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям работникам ФИЦ УУХ СО РАН, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Кемерово.

Служебное жилье предоставляется на период трудовых отношений работникам, имеющим основное место работы - ФИЦ УУХ СО РАН.

1.3. Служебное жилье не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

**2. Порядок предоставления**

2.1. Порядок предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, утвержден Приказом ФАНО России от 08.06.2015 № 17н.

2.2. Жилищная комиссия в целях распределения свободного служебного жилья дает объявление о сроке подачи работниками заявлений о предоставлении им служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях. Объявление размещается на сайте и информационных досках. В случае необходимости жилищная комиссия вправе изменить (продлить) установленный ею срок подачи заявлений.

Работники подают на имя директора ФИЦ УУХ СО РАН соответствующее заявление в произвольной форме с приложением документов, указанных в Приказе ФАНО

России от 08.06.2015 № 17н. В заявлении должны быть указаны все члены семьи работника, которые будут совместно с ним вселяться в служебное жилье, с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства.

Заявления работников, поданные после срока, указанного в объявлении жилищной комиссии, не принимаются, а принятые не подлежат рассмотрению.

2.3. Решение о предоставлении работникам служебного жилья принимается жилищной комиссией. Порядок принятия жилищной комиссией решения, его согласования с Профкомом и Советом молодых ученых, утверждения директором установлен Положением о жилищной комиссии ФИЦ УУХ СО РАН.

2.4. Жилищная комиссия отказывает работнику в предоставлении служебного жилья в случаях:

а) непредставления или неполного представления документов, указанных в Приказе ФАНО России от 08.06.2015г. №17н;

б) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

в) если представленные документы не подтверждают наличие у работника установленных Жилищным кодексом РФ оснований для предоставления служебного жилья.

### 3. Определение кандидатур

3.1. Жилищная комиссия самостоятельно в соответствии с настоящим порядком определяет кандидатуры на получение служебного жилья.

3.2. Служебное жилье предоставляется в порядке очередности, установленной в п.3.3.

Работники, относящиеся к каждой последующей очереди, имеют право на получение служебного жилья, если нет работников предшествующих очередей.

3.3. Устанавливается следующая очередность предоставления служебного жилья:

- первая очередь – молодые ученые, т.е. научные работники в возрасте до 35 лет включительно (кандидаты наук) или до 40 лет включительно (доктора наук);
- вторая очередь – научные работники, имеющие ученую степень;
- третья очередь – научные работники, не имеющие ученую степень;
- четвертая очередь – иные работники (не зависимо от должности) со стажем работы в ФИЦ УУХ СО РАН не менее 1 года.

3.4. При выборе среди работников, относящихся к одной очереди, учитываются следующие критерии (критерии указаны в порядке убывания приоритета):

- наличие зарегистрированного брака и (или) детей, а также проживание с родителями, которым требуется постоянный уход в соответствии с медицинским заключением. Преимущество отдается работнику, который имеет больший состав членов семьи, с которыми он получает служебное жилье;

- стаж работы. В стаж включается работа на любых должностях в ФИЦ УУХ СО РАН, иных организациях, подведомственных ФАНО России и РАН, а также в образовательных организациях высшего образования;

- очередность подачи заявления о предоставлении служебного жилья (учитывается дата и время подачи заявления со всеми необходимыми документами).

### 4. Распределение и вселение в служебное жилье

4.1. Распределение свободного служебного жилья между работниками, в отношении которых принято решение о предоставлении им служебного жилья, производится жилищной комиссией по ее усмотрению. При принятии решения о распределении может учитываться мнение работника. Место расположения (адрес) распределенной работнику квартиры (комнаты в общежитии) указываются в протоколе заседания жилищной комиссии и договоре найма.

4.2. Основанием для вселения работника ФИЦ УУХ СО РАН в служебное жилье является договор найма.

Типовой договор найма служебного жилого помещения и типовой договор найма жилого помещения в общежитии утверждены Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42.

Подготовку текста договора найма служебного жилья, его заключение с работником и передачу работнику служебного жилья осуществляет администрация ФИЦ УУХ СО РАН.

#### **5. Внесение изменений, дополнений в Порядок**

5.1. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен в соответствии с изменением нормативных и иных правовых актов в регулируемой им сфере, а также в иных случаях.

5.2. Изменения, дополнения настоящего Порядка утверждаются приказом директора ФИЦ УУХ СО РАН.

---