

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ»
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФИЦ УУХ СО РАН)

ПРИКАЗ

«24» 10 2019 г.

г. Кемерово

№ 41

О порядке допуска работников сторонних организаций к производству работ на объектах (территории) ФИЦ УУХ СО РАН

В соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», Постановлением Госстроя РФ №80 от 23.07.2001 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», Федеральным законом от 21.06.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о допуске работников подрядных организаций к производству работ на объектах (территории) ФИЦ УУХ СО РАН (Приложение 1 к настоящему приказу);
2. Утвердить форму акта-допуска для производства работ сторонними организациями на территории ФИЦ УУХ СО РАН (Приложение 2 к настоящему приказу);
3. Утвердить перечень обязательных документов, предоставляемых подрядными организациями для оформления допуска на объекты ФИЦ УУХ СО РАН в соответствии с типом выполняемых работ (Приложение 3 к настоящему приказу);
4. Утвердить форму Приказа о допуске подрядной организации к производству работ (Приложение 4 к настоящему приказу).
5. Начальнику отдела информационно-технологического обеспечения Дорофееву М.Ю. разместить настоящий приказ на сайте ФИЦ УУХ СО РАН.
6. Заведующей канцелярией Алексеевой Н.Л. с настоящим приказом ознакомить должностных лиц, указанных в листе ознакомления.

Директор

В.Н. Кочетков

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Е.Е. Спектор

Исп. Руководитель службы охраны труда
Котов В.М.

23.10.2019

С приказом от « 24 » 10 2019г. № 71 ознакомлены:

Директор ИУХМ

З.Р. Исмагилов

Директор института угля

В.И. Клишин

Директор ИЭЧ

А.Н. Глушков

Заместитель директора – главный инженер

И.В. Семенов

Начальник контрактного отдела

А.В. Григорьев

Начальник планово-финансового отдела

Т.В. Варламова

Начальник отдела кадров

Н.С. Иванова

Начальник отдела
информационно-технологического
обеспечения

М.Ю. Дорофеев

Положение
о допуске работников подрядных организаций к производству работ на объектах
(территории) ФИЦ УУХ СО РАН

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ (оказания услуг) подрядными организациями (подрядчиками) на объектах (территории) ФИЦ УУХ СО РАН (далее Центр) в части обеспечения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

Допуск организаций и физических лиц, не входящих в структуру Центра, для производства работ (оказания услуг) на объектах (территории) Центра без договора запрещен.

1.2. Положение распространяется на:

1.2.1. инициаторов и исполнителей договорных отношений - генерального подрядчика и привлекаемых им субподрядных организаций;

1.2.2. юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

1.2.3. индивидуальных предпринимателей.

1.3. Ознакомление с настоящим положением является обязательным условием для представителей всех организаций, вступивших в договорные отношения с Центром.

1.4. Информирование субподрядных организаций с требованиями, предъявляемыми к ним настоящим положением, возлагается на генерального подрядчика.

1.5. Требования настоящего положения в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности и двусторонней ответственности за их исполнение должны быть включены в договор на выполнение работ на объектах Центра подрядной организацией или оформлены приложением к нему.

2. Термины и определения.

2.1. **Акт-допуск** – документ, определяющий согласование действий, подрядчика и работников организации заказчика при выполнении работ на производственном объекте заказчика;

2.2. **Вводный инструктаж** – информационно-разъяснительное мероприятие, проводимое работникам, в рамках обеспечения безопасного выполнения работ в Центре, при котором доводится информация о технологических процессах, о вредных и опасных факторах производственной среды на территории Центра, о свойствах опасных веществ, о правилах внутреннего трудового распорядка, по ознакомлению с значениями знаков безопасности и т.д.;

2.3. **Бригада** – группа работников из двух и более человек, включая руководителя работ;

2.4. **Взрывопожароопасный объект** – объект, на котором производят, хранят, транспортируют вещества и продукты, обладающие способностью к возгоранию и (или) взрыву, либо приобретающие эту способность при определенных условиях;

2.5. **Вредный производственный фактор** – факторы среды и трудового процесса, воздействие которых на работающего при определенных условиях (интенсивность, длительность и др.) может вызвать профессиональное заболевание;

2.6. **Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

2.7. **Инструкция** – документ, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления определенных видов деятельности;

2.8. **Контроль** – одна из основных функций управления процессом;

2.9. **Надзор** – форма деятельности государственных органов по обеспечению законности действий;

2.10. **Наряд-допуск** – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы;

2.11. **Оборудование технологическое** – трубопроводы, агрегаты, станки, механизмы и т.п., используемые в технологическом процессе;

2.12. **Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях, может привести к травме или смерти;

2.13. **Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

2.14. **Первичный инструктаж** – информационно-разъяснительное мероприятие, проводимое работникам в рамках обеспечения безопасного выполнения работ на производственном объекте, при котором доводится информация о технологических процессах на эксплуатируемом объекте, о порядке безопасного проведения работ на производственных объектах, о признаках аварийных ситуаций на объектах и порядку действий при их возникновении и т.п.;

2.15. **Электротехнический персонал** – административно-технический, оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный персонал, организующий и осуществляющий монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок;

2.16. **Подрядчик (подрядная организация)** – лицо или юридическое лицо, обязавшееся по договору, подряду выполнить определённую работу;

2.17 **Правила безопасности (требования безопасности)** – нормативные правовые и технические документы, устанавливающие обязательные требования для организаций в области промышленной безопасности и охраны труда;

2.18 **Приказ** – это локальный акт руководителя организации или исполняющего его обязанности лица, содержащий обязательные поручения для подчиненных работников;

2.19 **Программа инструктажа** – перечень тем, которые необходимо изложить при проведении инструктажа;

2.20 **Проект производства работ** – это основной документ, регламентирующий организацию производства работ в соответствии с технологическими правилами, требованиями к охране труда, экологической безопасности и качества работ;

2.21 **Проектно-сметная документация** – нормативно установленный комплекс документов, обосновывающих целесообразность и реализуемость проекта, раскрывающих его сущность, позволяющих осуществить проект;

2.22 **Пропуск** – документ, содержащий разрешительную информацию по доступу на территорию Центра;

2.23 **Разрешение** – форма документа с разрешительной информацией и перечнем обязательных условий;

2.24 **Работы с повышенной опасностью** – работы, при выполнении которых имеется или не исключена возможность появления в рабочей зоне вредного или опасного производственного фактора.

2.25 **Специальные работы** – работы, при которых используются механизмы, приспособления, установки, к проведению которых допускается персонал прошедший специальную подготовку в специализированных учебных центрах (училищах, на курсах и т.д.) по проведению отдельных видов работ и изучению особенностей эксплуатации (в том числе – требований безопасности) технических устройств с получением разрешительного документа (свидетельства, удостоверения);

2.26 **Статус ответственного лица** – перечень обязанностей и прав, которые необходимо выполнять в части выполнения функций по безопасной эксплуатации механизмов и оборудования или выполнения специальных работ;

2.27 **Субподрядчик** – лицо или учреждение, обязавшееся по договору подряда с генеральным подрядчиком выполнить определённую работу;

2.28 **Талон по пожарно-техническому минимуму** – документ, подтверждающий готовность к самостоятельным действиям работника, чёткому взаимодействию по предотвращению, а в критическом случае – локализации пожара;

2.29 **Технологическая карта** – форма технологической документации, в которой зафиксирован весь процесс обработки (ремонта) изделия, указаны операции и их составные части, материалы, производственное оборудование и технологические режимы, необходимое для изготовления (ремонта) изделия, время, квалификация работников и т.п.;

2.30 **Техническое обслуживание** – комплекс операций или операция по поддержке работоспособности или исправного состояния изделия при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировке;

2.31 **Удостоверение** – документ, подтверждающий должностное положение, особый правовой статус или квалификацию владельца;

2.32 **Экологическая безопасность** – совокупность состояний, процессов и действий, обеспечивающих экологический баланс в окружающей среде и не приводящая к жизненно важным ущербам (или угрозам таких ущербов), наносимым природной среде и человеку.

3 Нормативные ссылки.

Правила внутреннего распорядка ФИЦ УУХ СО РАН;

Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ);

Федеральный закон от 21.06.1997 № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме");

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»;

Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00;

Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте ПОТ Р М-012-2000;

Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утв. приказом от 24.03.2003 № 115 "Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок";

Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 № 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации");

ПБ 03-576-03 «Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением»; (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 № 91 "Об утверждении правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением");

СТО 00154223-95-2011 «Безопасное производство работ с повышенной опасностью»;

Методические рекомендации МДС 12-81.2007 «По разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ»;

Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

4. Порядок предоставления документов.

4.1. Генеральный подрядчик не менее чем за 15 календарных дней до начала производства работ обязан направить на адрес официальной почты Центра письма, в которых

информирует об организации, которая будет выполнять работы, о календарных сроках проведения работ, о наличии у нее материально-технических ресурсов и о других сведениях, подтверждающих готовность подрядчика (субподрядчика) выполнять работы.

4.2. Перед планируемым началом производства работ подрядная организация обязана предоставить на имя директора Центра перечень необходимой информации по направлению охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Перечень документов определяется характером выполняемых работ.

4.3. Организациями, выполняющими работы по ремонту, техническому обслуживанию или оказывающими транспортные услуги за 15 календарных дней до начала выполнения работ предоставляются:

4.3.1. сопроводительное письмо, в котором должна быть указана цель направления, список работников с указанием полностью фамилий, имён, отчеств, профессий или должностей, квалификаций, групп электробезопасности, а также сроков выполнения работ (число, месяц, год, время начала и окончания) и необходимость допуска к производству работ в выходные и праздничные дни;

4.3.2. информация по аттестации персонала (заверенные копии протоколов и удостоверений по охране труда, промышленной безопасности, и электробезопасности);

4.3.3. приказы о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью;

4.3.4. приказы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ на участках их выполнения, а также приказы о допуске инженерно-технических работников в качестве ответственных за безопасное производство работ или ответственных за исправное состояние (котельного оборудования, систем вентиляции, лифтов и т.п.);

4.3.5. списки электротехнического персонала с указанием обязанностей при работах в электроустановках (при необходимости);

4.3.6. перечень применяемой для производства работ автотехники и специальной техники;

4.3.7. график производства работ, поставки материалов (при необходимости);

4.3.8. технологические карты или иные локальные нормативные документы, в которых изложены организационные и технические решения по безопасному проведению работ (копии на электронном носителе).

4.4. Организациями, выполняющими работу по капитальному ремонту, реконструкции, техническому перевооружению или строительству объектов на территории ФИЦ УУХ СО РАН за 15 календарных дней перед выходом на объект выполнения работ предоставляются:

4.4.1. сопроводительное письмо, в котором должна быть указана цель направления, список работников с указанием полностью фамилий, имён, отчеств, профессий или должностей, квалификаций, групп электробезопасности, а также сроки выполнения работ (число, месяц, год, время начала и окончания) и необходимость допуска к производству работ в выходные и праздничные дни;

4.4.2. документ, подтверждающий наличие отношений с генеральным подрядчиком, в рамках заключённого договора, в случае выполнения работ на субподрядной основе;

4.4.3. письмо от подрядной организации о наличии ресурсов и о готовности к производству работ;

4.4.4. приказы о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью;

4.4.5. приказы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ на участках их выполнения;

4.4.6. технологические карты или иные локальные нормативные документы, в которых изложены организационные и технические решения по безопасному проведению работ;

4.4.7. график проверки выполнения работ по капремонту объекта собственными специалистами по охране труда;

4.4.8. документы, подтверждающие квалификацию работника (заверенные копии протоколов и удостоверения электросварщиков, машинистов специальной техники, водителей и т.п.);

4.4.9. документы, подтверждающие своевременное прохождение проверок знаний по охране труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), промышленной безопасности (при необходимости), электробезопасности, а также по видам работ, в том числе с повышенной опасностью, которые предстоит выполнять в рамках действующего договора на территории или объектах Центра (удостоверения и заверенные копии протоколов проверок знаний);

4.4.10. списки электротехнического персонала, с указанием обязанностей при работах в электроустановках (при необходимости);

4.4.11. перечень применяемой для производства работ автотехники и специальной техники;

4.4.12. графики производства работ, поставки материалов (оборудования), техники.

4.5. При производстве подрядной организацией видов работ с применением ГПМ, автогидроподъемников и работ с повышенной опасностью, включая огневые, газоопасные работы, а также другие специальные виды работ на объектах Центра, подрядная организация обязана предоставить дополнительно следующие документы:

4.5.1. приказы или распоряжения о допуске лиц, в качестве ответственных за безопасное производство работ, ответственных за содержание эксплуатируемого оборудования в исправном состоянии;

4.5.2. приказ о допуске исполнителей работ к ведению специальных работ (огневых, газоопасных, стропальных, по управлению механизмами и т.п.);

4.5.3. технологические карты на выполнение погрузочно-разгрузочных работ или на выполнение работ с использованием подъемников.

4.6. В случае прохождения рабочими проверок знаний в комиссиях подрядных организаций, предоставляются копии приказа о назначении комиссии и протоколов аттестаций членов экзаменационной комиссии.

4.7. Для формирования финансовой и отчетной документации подрядной организацией предоставляется проектно-сметная документация (ПСД), договор подряда или субподряда.

4.8. При направлении новых работников или изменении внутренних распорядительных документов, подрядная организация обязана заблаговременно в письменной форме проинформировать ФИЦ УУХ СО РАН.

4.9. Заверенные копии согласованных и утвержденных документов предъявляются в службу охраны труда Центра. Прием документов допускается на электронном носителе.

5. Порядок контроля персональных данных.

5.1. С целью своевременного оформления документов по допуску на объекты Центра подрядная организация не позднее 15 суток до привлечения работника на объект выполнения работ должна предоставить письмо (с приложением электронной версии документа со списком в редактируемом с помощью Word либо Excel формате) с информацией о персональных данных направляемых работников:

- фамилия, имя, отчество полностью;
- число, месяц и год рождения;
- место жительства / регистрации;
- паспортные данные (серия и номер, когда и кем выдан).

При этом руководитель подрядной организации представляет оригиналы согласий работников на обработку их персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями). С целью ускорения процедуры допуска возможно предварительное предоставление согласий в электронном виде в формате PDF.

Персональные данные работников подрядных организаций и оригиналы согласий на обработку их персональных данных, хранятся в отделе кадров Центра.

С целью защиты персональных данных электронные редактируемые версии документов со списком работников передавать в защищенном виде, например, в защищенном паролем архиве.

5.1.1. После получения сведений, указанных в п. 5.1 Положения, канцелярия Центра организует их незамедлительное направление в отдел кадров для проведения обработки их персональных данных.

5.2. Для допуска на объекты работников подрядных организаций, выполняющих работы, связанные с обеспечением безопасности объектов Центра, генеральный подрядчик направляет на имя директора Центра письмо с подтверждением соответствия привлекаемых работников (списком). Центр вправе запросить у подрядчика документы на указанных работников, подтверждающие отсутствие судимости, психических заболеваний, алкоголизма и наркомании.

5.3 Служба охраны труда совместно с отделом кадров в течение 15 суток производят оценку полученных данных работников подрядных организаций и наличия сведений негативного характера (общеизвестности какого-либо негативного факта, совершения правонарушений и нарушений пропускного и внутриобъектового режима при проведении работ на территории Центра в прошлом), принимают решение о возможности допуска лиц на объект и информируют об этом руководителя структурного подразделения, для выполнения работ в котором привлекается сторонняя организация.

5.4. На иностранных работников дополнительно предъявляются документы: миграционные карты, разрешения на работу и регистрацию по месту проживания.

6 . Порядок оформления допускной документации.

6.1. Основные условия допуска на объекты Центра определяются приказом о допуске к производству работ подрядной организации на объекты (территорию) Центра.

Приказ издается после проверки поступивших документов и прохождения персоналом подрядной организации вводного инструктажа.

Приказом должны быть определены ответственные лица Центра и их функции по осуществлению отдельных процедур допуска работников подрядных организаций в части:

- проведения технологических отключений необходимых для подготовки объекта;
- проведения инструктажей;
- оформления разрешительных документов (актов-допусков);
- оформления пропускных документов;
- организации связи с подрядчиком;
- осуществления контроля за деятельностью подрядчика.

Также данным приказом определяются лица, которые могут быть допущены: в качестве ответственных лиц при выполнении работ с повышенной опасностью, в качестве ответственных за безопасное производство работ ГПМ и т.п. Данные записи формируются на основе распорядительных документов подрядной организации.

При изменении условий, указанных в приказе о допуске к производству работ подрядной организации, в Центр должно быть издано дополнение к приказу с актуализированной информацией.

6.1.1. При проведении совместных работ издается двусторонний приказ, в котором определяется порядок передачи работников в оперативное подчинение на период проведения работ, а также порядок организации и проведения работ. При этом необходимые условия, предусмотренные п.6.1 настоящего положения, должны войти в двухсторонний приказ.

6.1.2. Подписанный приказ является основанием для допуска работников на объект (территорию) Центра.

6.2. Ответственность за оформление и согласование акта-допуска, разработку подготовительных мероприятий возлагается на заместителя директора-главного инженера Центра. После выполнения подготовительных мероприятий и подписания акта-допуска, ответственность за выполнение мероприятий по безопасному проведению работ персоналом подрядчика на выделенной территории, возлагается на ответственного представителя подрядной организации с указанием его в отдельном пункте акта-допуска.

6.3. Требования к документам:

6.3.1. Акт-допуск (Приложение2) оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, подписывается руководителем структурного подразделения, представителем подрядной организации, согласовывается со службой охраны труда и утверждается заместителем директора-главным инженером. Один экземпляр передаётся лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организацией, другой остаётся в службе главного инженера Центра и хранится в течение одного года после окончания работ. Актом-допуском определяются:

- места, где присутствует вероятность получения травм работниками вследствие воздействия опасного фактора;
- значения и места, на которых присутствуют повышенные уровни вредных факторов производственной среды;
- места установки защитных заземлений (при выполнении работ в электроустановках);
- выделенное место работы и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядных организаций за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- работники, имеющие право допуска персонала подрядных организаций, и право подписи наряда-допуска;
- работы, которые необходимо проводить с условием оформления разрешительной документации;
- работники, ответственные за качественное и своевременное (поэтапное) оформление исполнительной документации на объектах;
- мероприятия по охране труда.

6.4. В случаях, когда работы не были завершены в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лиц, указанных в акте-допуске, данный документ должен быть оформлен вновь.

Порядок оформления документации при производстве наладочных, исследовательских, оформительских, и других работ:

6.5. Специалистов, осуществляющих функции строительного контроля на объектах капитального ремонта, допускают после подписания приказа о назначении ответственного лица за ведение строительного контроля на объекте ремонта (строительства).

6.6. Сотрудники Центра при проведении работ по инженерной обработке, сбору информации и других работах, не требующих вмешательства в работу технологического оборудования, могут допускаться без оформления приказа о допуске работников сторонних организаций.

6.7. Представителей государственных и ведомственных органов надзора допускают на производственные объекты без оформления приказов о допуске, в сопровождении ответственных представителей Центра.

7. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и пропускному режиму.

7.1. Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте проходят все работники подрядных организаций, включая руководителей.

7.2. Проведение вводного инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации вводного инструктажа для сторонних организаций».

7.3. Вводный противопожарный инструктаж проводится работником службы главного инженера, ответственным за ПБ, с записью в «Журнале вводного противопожарного инструктажа».

7.4. Инструктаж по пропускному режиму и правилам внутреннего распорядка проводится службой охраны труда в рамках проведения вводного инструктажа.

7.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, где предполагается производство работ, проводит руководитель структурного подразделения (службы, лаборатории, отдела, кабинета) или лицо, его замещающее по «Программе первичного инструктажа на рабочем месте». Проведение инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

8. Проведение работ с повышенной опасностью.

8.1. Работы с повышенной опасностью на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в проекте производства работ (ППР) или иной локальной документацией подрядной организации с соблюдением требований, предъявляемых к данному объекту.

8.2. При подготовке производству подрядной организацией работ с повышенной опасностью, включая огневые, газоопасные работы, на объектах Центра ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на работников подрядной организации. Ответственным за безопасное выполнение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается лицо, имеющее соответствующие допуски на выполнение данного вида работ и назначенное приказом по подрядной организации как лицо, ответственное за безопасное производство данного вида работ.

8.3. Работы с повышенной опасностью в электроустановках, тепловых установках, на оборудовании связи, при производстве работ строительного характера проводятся в порядке, установленном требованиями соответствующих правил.

9. Оформление актов разграничения ответственности.

9.1. При согласовании подключения электроустановок, тепловых, водопроводных сетей подрядной организации к сетям снабжения Центра необходимо заключить договор на поставку услуг энергоснабжения с учетом технических условий на подключение, выданных энергоснабжающей организацией.

9.2. Представитель подрядной организации обязан предъявить приказ о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию указанных сетей, а также удостоверения обслуживающего персонала, с указанием присвоенных групп по электробезопасности и с соответствующим допуском к эксплуатации и содержанию указанных сетей.

9.3. Копии приказа и удостоверений представляются в службу главного инженера Центра.

10. Порядок допуска на территорию объектов Центра.

10.1 Оформление и выдача пропусков производится после выхода приказа о допуске к производству работ в Центре.

11 Общие требования по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности к организациям, выполняющим работы на объектах Центра.

11.1 Требования по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности к организациям и работникам, выполняющим работы на объектах ФИЦ УУХ СО РАН, являющиеся обязательными для исполнения, должны доводиться до контрагента перед заключением договорных отношений и включаться в проект договора.

12 Контроль и надзор за деятельностью подрядной организации.

12.1 Контроль и надзор за соблюдением требований правил и норм охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности и пропускного режима, как при производстве работ, так и при нахождении на территории Центра, осуществляют лица, контролирующие деятельность подрядной организации в соответствии с приказом директора Центра о допуске к работе.

12.2 В случаях выявления нарушений, контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядной организации письменное предписание на устранение.

В случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка, игнорирования предписания, грубого нарушения требований правил и норм охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, что может привести к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, директор Центра (либо лицо, его замещающее), на основе информации от лиц, осуществляющих контроль и надзор, приостанавливает выполнение работ Подрядчиком.

12.3. Приостановка выполнения работ осуществляется в следующем порядке:

12.3.1 руководитель структурного подразделения, либо заместитель директора-главный инженер, либо сотрудники службы охраны труда Центра информируют подрядчика посредством письменного уведомления о необходимости приостановки производства работ;

12.3.2 уведомление должно содержать описание причин приостановки работ (на основании требований проектно-сметной документации);

12.3.3. подрядная организация после получения предписаний и письменного уведомления о приостановке работ разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных замечаний и согласовывает их с представителями, осуществляющими функции надзора (контроля) со стороны Заказчика;

12.3.4. при условии выполнения мероприятий, направленных на устранение выявленных замечаний заместитель директора-главный инженер выдает подрядной организации письменное разрешение на продолжение работ;

12.4. Руководитель Центра в случае невыполнения мероприятий, вызвавших приостановку работы, принимает решение о применении претензионной процедуры предусмотренной договором подряда или положениями гражданского кодекса РФ;

12.5. Лица, имеющие признаки или находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения должны быть удалены незамедлительно с производственной площадки. При этом в адрес руководителя подрядной организации направляется письмо о случае нарушения правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР) совместно с материалами подтверждения состояния опьянения. Сообщение по факту

выявления алкогольного, токсического или наркотического опьянения работника подрядной организации должно быть представлено в службу охраны труда для регистрации события и дальнейшего контроля перед допуском на объект (территорию) Центра.

12.6. На работников подрядных организаций грубо или систематически нарушающих требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пропускного режима составляются документы, подтверждающие факты нарушения, и сопроводительным письмом направляются в адрес руководителя подрядной организации, а данные работники отстраняются от работы.

13 Прием у подрядчика выполненных работ.

13.1. По окончании отдельного этапа работ или их полного завершения подрядная организация обязана оформить, согласовать необходимые формы документов, предусмотренные проектно-сметной документацией и условиями договора.

13.2. Подрядчик организует работу приемочной комиссии. И в случае наличия невыполненных условий договора подрядчик обязан принять меры по устранению замечаний комиссии.

**Акт-допуск
для производства работ сторонней организацией
на территории ФИЦ УУХ СО РАН**

Гор. _____ "___" _____ 200__ г.

_____ (наименование организации (действующего предприятия)

_____ или строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации _____
(Ф.И.О., должность)

представитель генерального подрядчика (субподрядчика) _____
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

ФИЦ УУХ СО РАН предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами _____

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____
(наименование работ)

под руководством представителя подрядчика (субподрядчика) на следующий срок:

начало "___" _____ окончание "___" _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель ФИЦ УУХ СО РАН _____

(подпись)

Представитель генерального подрядчика
(субподрядчика) _____

(подпись)

Примечание. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

Перечень обязательных документов, предоставляемых подрядными организациями для оформления допуска на объекты ФИЦ УУХ СО РАН в соответствии с типом выполняемых работ

1) Инженерная обработка информации, контроль и надзор, контрольные измерения, сбор информации для проектирования, сопровождение информационных систем и программного обеспечения,:

1	сопроводительное письмо (цель направления, список работников, срок выполнения работ, режим работы, ввозимое оборудование);
2	информация по аттестации персонала (заверенные копии протоколов и удостоверения,).

2) Ремонт оборудования, зданий и сооружений, техническое обслуживание, транспортные услуги:

1	сопроводительное письмо (цель направления, список работников, срок выполнения работ, режим работы, ввозимое оборудование);
2	информация по аттестации персонала (заверенные копии протоколов и удостоверения);
3	приказы о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью;
4	приказы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ;
5	перечень применяемой для производства работ автотранспортной техники;
6	график производства работ, поставки материально технических ресурсов (при необходимости).

3) Капитальный ремонт, реконструкция, техническое перевооружение или строительство объектов:

1	сопроводительное письмо (цель направления, список работников, срок выполнения работ, режим работы, ввозимое оборудование);
2	документ, подтверждающий наличие договорных отношений с генеральным подрядчиком, при выполнении работ на субподрядной основе;
3	письмо от подрядной организации о наличии ресурсов и о готовности к производству работ;
4	приказы о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью;
5	приказы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ;
6	ППР, технологические карты или иные локальные нормативные документы по безопасному проведению работ;
7	график проверки выполнения работ на объекте собственными специалистами по охране труда;
8	документы, подтверждающие квалификацию работника (водителей, электросварщиков, машинистов специальной техники, и т.п.);

9	документы, подтверждающие своевременное прохождение проверок знаний по Охране труда по профессиям (должностям), электробезопасности, а также по видам работ, в том числе с повышенной опасностью;
10	перечень применяемой для производства работ автотранспортной техники;
11	графики производства работ, поставки материалов (оборудования), техники;

4) Работы с применением ГПМ, автогидроподъемников, работы с повышенной опасностью (огневые, газоопасные и т.д.), а также другие специальные виды работ (дополнительно):

1	приказы или распоряжения о допуске лиц, в качестве ответственных за безопасное производство работ, ответственных за содержание эксплуатируемого оборудования в исправном состоянии;
2	приказ о допуске исполнителей работ к ведению специальных работ (огневых, газоопасных, стропальных, и т.п.);
3	технологические карты, ППР на выполнение погрузочно-разгрузочных работ или на выполнение работ с использованием подъемников.

5) Персональные данные на направляемых работников (в редактируемом файле формата – Word либо Excel) с информацией по персональным данным:

1	фамилия, имя, отчество полностью; число, месяц и год рождения; место жительства / регистрации; паспортные данные (серия и номер, когда и кем выдан).
---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ»
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФИЦ УУХ СО РАН)

ПРИКАЗ

«__» _____ г.

г. Кемерово

№ _____

О допуске к производству работ
подрядной организации ООО «ИП»

Для проведения работ по техническому обслуживанию установки _____, расположенной на территории ФИЦ УУХ СО РАН (далее Центр) по адресу: _____, находящейся в ведении структурного подразделения _____ в соответствии с установленным порядком допуска и на основании приказа _____ от «__» _____ 20 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к выполнению работ по техническому обслуживанию установки _____ и проведению связанных с ним работ с «__» _____ 20__ г и до окончания работ сотрудников ООО «ИП» в следующем составе: Иванов Дмитрий Владимирович - инженер-механик, Петров Александр Александрович - слесарь по ремонту т/о, Михайлов Сергей Николаевич - слесарь по ремонту т/о.

2. Состав автотранспортной техники ООО «ИП»: - ГАЗ-3305 гос. № Р 005 ЕА 142.

3. Ответственность за обеспечение безопасного проведения работ, выполнения требований охраны труда, соблюдения правил пожарной, промышленной и экологической безопасности, производственной и технологической дисциплины возложить на инженер-механика ООО «ИП» Иванова Д.В. в соответствии с приказом ООО «ИП» № 18/1 от «__» _____ 2019 г.;

4. Контроль за соблюдением требований охраны труда возложить на руководителя службы охраны труда _____;

5. Контроль за промышленной, пожарной и экологической безопасностью во время выполнения работ работниками подрядной организацией возложить на ведущего специалиста службы главного инженера (руководителя структурного подразделения)_____.

6. Руководителю структурного подразделения _____ перед началом работ провести вышеуказанным работникам подрядной организации инструктаж на рабочем месте с регистрацией в журнале «Инструктажа на рабочем месте» по Программе первичного инструктажа на рабочем месте.

7. Начальнику отдела кадров _____ оформить временные пропуска указанным работникам подрядной организации для их допуска на территорию Центра в установленном порядке.

8. Заведующему канцелярией _____ Центра ознакомить ответственных лиц, указанных в приказе, под подпись.

9. Общий контроль выполнением работ в соответствии с утвержденным Положением о допуске работников подрядных организаций к производству работ на объектах Центра возложить на заместителя директора - главного инженера _____

Директор

В.Н. Кочетков

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Е.Е. Спектор

На оборотной стороне этой страницы:

С приказом от « »

20 г.

ознакомлены: