

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ»
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

ПРИКАЗ

«30» 03 2018 г.

Кемерово

№ 27

О представлении сведений о доходах

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», с целью сбора информации и проверки достоверности, а также полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими эти должности в ФИЦ УУХ СО РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны заполнять справки и предоставлять сведения о своих доходах и расходах (приложение 1)

1.2. Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими эти должности в ФИЦ УУХ СО РАН (приложение 2).

1.3. Порядок представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в ФИЦ УУХ СО РАН, сведений о своих доходах, расходах об имуществе обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 3).

2. Назначить ответственным за сбор информации и проверку достоверности, а также полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими эти должности в ФИЦ УУХ СО РАН начальника отдела кадров Иванову Н.С.

3. Установить Ивановой Н.С. выплаты в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда.

Директор

В.Н. Кочетков

С приказом № 27 от « 30 » 03 2018г. ознакомлены:

Приложение № 1
К приказу ФИЦ УУХ СО РАН
от 30.03 2018 № 27

Перечень должностей,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
работники обязаны заполнять справки и предоставлять сведения о своих
доходах и расходах

1. Директор ФИЦ УУХ СО РАН
2. Заместитель директора ФИЦ УУХ СО РАН
3. Главный бухгалтер ФИЦ УУХ СО РАН

Правила

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими эти должности в ФИЦ УУХ СО РАН

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, занимающими должности в ФИЦ УУХ СО РАН, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению директора ФИЦ УУХ СО РАН

3. Проверку осуществляет начальник отдела кадров.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки начальник отдела кадров вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности и работником, занимающим должность в ФИЦ УУХ СО РАН;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности и работником, занимающим должность в ФИЦ УУХ СО РАН, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности и работника, занимающего должность в ФИЦ УУХ СО РАН, пояснения по

8. Начальник отдела кадров обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, о начале в отношении его проверки;

б) информирование лица, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке.

9. Лицо, в отношении которого проводится проверка достоверности и полноты сведений, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки директор ФИЦ УУХ СО РАН, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности в ФИЦ УУХ СО РАН;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности в ФИЦ УУХ СО РАН;

в) применение к работнику, занимающему должность в ФИЦ УУХ СО РАН, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. По окончании проверки начальник отдела кадров обязан ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки.

Порядок

Представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в ФИЦ УУХ СО РАН, сведений о своих доходах, расходах об имуществе обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в ФИЦ УУХ СО РАН, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в ФИЦ УУХ СО РАН, предусмотренные перечнем должностей.

3. Перечень должностей в ФИЦ УУХ СО РАН, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определяется приказом директора.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5. Сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №310 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Сведения о расходах представляются, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. К справке о расходах прилагаются копии документов (договор, право собственности и другие).

6. Граждане, претендующие на должности в ФИЦ УУХ СО РАН, представляют:

пенсии, пособия иные выплаты за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в ФИЦ УУХ СО РАН, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в ФИЦ УУХ СО РАН.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для принятия на должность в ФИЦ УУХ СО РАН, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ФИЦ УУХ СО РАН.

7. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

8. Работники, занимающие должности в ФИЦ УУХ СО РАН, включенные в перечень должностей, представляют ежегодно до 30 апреля:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, по состоянию на конец отчетного периода.

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. В случае если работник обнаружил, что в представленных ими сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения. Уточненные сведения, представленные работниками до 30 июля года, следующего за отчетным, не считаются представленными с нарушением срока.

10. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работники, занимающие должности, указанные в перечне должностей, направляют заявление директору ФИЦ УУХ СО РАН с объяснением причин.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в

соответствии с настоящим Порядком гражданами и работниками, осуществляются в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицам, замещающими эти должности».

12. В случае непредставления, несвоевременного представления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на должность в ФИЦ УУХ СО РАН, а работник, занимающий должность в ФИЦ УУХ СО РАН, подлежит освобождению от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности.

13. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами, претендующими на замещение должности в ФИЦ УУХ СО РАН и работниками ФИЦ УУХ СО РАН, являются информацией ограниченного доступа.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином или работником для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора прямой и косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, или работником, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые работниками хранятся в отделе кадров ФИЦ УУХ СО РАН.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работниками, занимающими должности, указанные в перечне должностей, размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФИЦ УУХ СО РАН, не подлежат удалению и должны находиться в открытом доступе в течение всего периода замещения работником в ФИЦ УУХ СО РАН должности, включенной в перечень должностей.