



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ
В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПИСЬМО
от 29 декабря 2022 г. N 5/27367-О**

О ПОДПИСАНИИ ДИПЛОМА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации рассмотрел обращение и в рамках установленной компетенции сообщает.

В соответствии с [частью 4 статьи 60](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным [законом](#), документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы документов об образовании и о квалификации (диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Так, образцы и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним утверждены [приказом](#) Минобрнауки России от 22.07.2021 N 645 <1>.

В силу [пункта 22](#) Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 N 670 <2>, документ о высшем образовании и о квалификации (далее - диплом) и приложение к нему подписываются руководителем организации в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя организации. Диплом об окончании аспирантуры и диплом об окончании адъюнктуры подписываются также председателем Государственной экзаменационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации (исполняющим обязанности руководителя организации) на основании соответствующего распорядительного акта (далее - уполномоченное лицо). При этом перед надписью "Руководитель организации" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "деятельность", с выравниванием вправо - инициалы и фамилия исполняющего обязанности руководителя организации или уполномоченного лица.

Таким образом, порядок подписания диплома и приложения к нему установлен [Порядком](#).

Заместитель Директора Департамента
Е.В.БОЛДЫРЕВА