

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНА
Врио директора



Кочетков В.Н.
«14» 02 2016 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 21.06.01. – Геология, разведка и разработка полезных ископаемых

Направленность: 25.00.20 - Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Кемерово, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения педагогической практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.	Формы и способы проведения педагогической практики.....	5
4.	Перечень планируемых результатов.....	6
5.	Объем и содержание педагогической практики.....	6
6.	Организация практики	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень информационных справочных систем.....	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является обязательным разделом программы обучения в аспирантуре. Это вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов в области педагогической деятельности.

Во время педагогической практики аспиранты должны овладеть профессиональными умениями в соответствии с ФГОС и Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (3.8, 3.9).

Основной целью педагогической практики аспирантов является реализация применения профессиональных знаний и умений в практической деятельности, в образовательных учреждениях высшего образования.

Целями педагогической практики являются:

- совершенствование опыта целостной педагогической деятельности, профессиональных и методических умений в условиях высшего образования;
- формирование умений самостоятельной организации образовательного процесса в условиях высшего образования;
- формирование умений осуществления педагогического наблюдения и анализа педагогической действительности;
- развитие интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования, формирование педагогического мышления;
- приобретение профессионально значимых качеств личности педагога, совершенствование способов самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании.

Задачи педагогической практики определяются в соответствии с поставленными выше целями и отличительными особенностями аспирантуры как высшего звена вузовского образования.

Общими задачами практики являются:

- уметь решать непредвиденные производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики;
- овладеть способами самостоятельного ведения воспитательно-образовательной работы: в области преподавания профильных дисциплин, в применении педагогических технологий образования в учебном процессе;
- совершенствовать опыт проектирования образовательной среды для формирования профессионально значимых компетенций, обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования;
- формировать профессионально значимые качества личности будущего педагога;
- ознакомиться с передовым педагогическим опытом посредством общения и посещения различных форм и видов занятий педагогов профессионалов;
- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе педагогической деятельности;
- совершенствовать способы самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в раздел Блок 2 Практики в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и предусматривается учебным планом направленности.

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения аспиранта и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспиранта.

Необходимость введения педагогической практики в качестве обязательной обуславливается:

- повышением профессионализма, формированием дидактической культуры обучающегося, которая обеспечивает его готовность к продуктивному взаимодействию с субъектами воспитательно-образовательного процесса в современных условиях учреждения образования;

- необходимостью адаптировать аспирантов к будущей профессионально-педагогической деятельности в образовательных учреждениях высшего образования.

В процессе педагогической практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях.

Педагогической практике предшествует общенаучный курс дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Технологии профессионально-ориентированного образования».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности аспирантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП:

аспирант должен *знать*:

- теоретические основы организации педагогической деятельности, теоретико-практические знания и умения по профильным дисциплинам высшего образования;

- перспективные направления педагогической деятельности, ориентированные на развитие данного образовательного учреждения;

- механизмы внедрения современных достижений науки и наукоемких технологий в образовательные учреждения высшего образования;

- технологию, алгоритм и структурные компоненты создания рабочих учебных программ.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является одной из форм профессионально-практической подготовки аспирантов и проводится **стационарно**.

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы аспирантов. На период практики аспиранты:

- становятся членами педагогического коллектива образовательного учреждения, и принимают участие во всех сферах его деятельности;

- включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий обучения на практике в образовательных учреждениях высшего образования;

- сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В результате прохождения данной педагогической практики аспирант должен приобрести следующие теоретические знания, трудовые действия, необходимые умения.

Коды компетенции	Результаты освоения дисциплины ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-4	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	знать: - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; - способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей. уметь: - осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; - проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; - использовать оптимальные методы преподавания. владеть: - технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в течение 2 недель на втором году обучения в аспирантуре после прослушивания основных курсов в сроки, определяемые структурой учебного плана аспирантуры

Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость Зачетные единицы/часы (всего)
Педагогическая практика	Педагогическая практика	Зачетные ед. 3 108 час

Общая трудоемкость педагогической практики в целом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

В процессе педагогической практики аспиранты включаются в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений: находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные и педагогические

решения, хорошо ориентироваться в технологиях обучения и воспитания, ставить и решать принципиально новые вопросы.

В рамках учебно-методической работы во время педагогической практики аспирант посещает лекции и семинарские занятия и внеурочные занятия преподавателя, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучает систему работы в целом; овладевает методикой ее планирования (в том числе и самостоятельной работой обучающегося); самостоятельно разрабатывает и проводит занятия разных типов и видов на 1-4 курсах, посещает и анализирует занятия специалистов; оказывает помощь в совершенствовании рабочих программы, заданий по дисциплине, подбору современной литературы, принимает участие в методических семинарах.

В плане воспитательной работы аспирант знакомится с системой воспитательной работы, ее планированием и организацией; а также в рамках данного вида деятельности может осуществлять воспитательную работу с обучающимися; проводит воспитательные мероприятия в группе в период педагогической практики, принимает участие в заседаниях кафедры, кураторов и других видах деятельности, связанных с процессом воспитания.

Педагогическая практика содержит ряд ключевых *этапов*:

№ п.п.	Разделы (этапы практики)	Трудоёмкость, в часах	Формы контроля
1	Организационный этап (установочная конференция).	4	посещение
2	Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы/плана практики, знакомство с базой практики, с локальными и нормативными актами и документами).	20	Отчет
3	Активно-практический этап (непосредственно педагогическая практика на базе образовательного учреждения):	80	Отчет
	Посещение занятий		Отчет (приложение анализа занятия)
	Проведение занятий		Отчет (приложение плана занятия)
	Работа с нормативной документацией		Отчет
4	Отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции).	4	Оформление отчета
	Всего:	108	

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика организуется под руководством опытных преподавателей на базе вузов региона. Общее руководство практикой возлагается приказом на высококвалифицированного специалиста предприятия или подразделения, где аспиранты проходят практику. В указанные сроки аспирант выполняет программу практики, индивидуальное задание и сдает отчет. На основании отчета выставляется оценка по педагогической практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ пп	Разделы (этапы) практики	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный	Знакомство с целями и задачами практики. Осознание заданий, которые будут выполнять.	ОПК-4	Заключение руководителя
		Определение конечного результата, итогов педагогической деятельности в ходе работы с учетом поставленных задач и формы его презентации (письменная, электронный вариант, творческое представление и др.)	ОПК-4	Заклучение руководителя
2	Пропедевтический этап	- составление и утверждение индивидуальной программы практики;	ОПК-4	Отчет по прохождению практики
		- знакомство с базой практики, с локальными и нормативными актами и документами	ОПК-4	Отчет по прохождению практики
		- знакомство с основными профессиональными образовательными программами, рабочими программами дисциплин,	ОПК-4	Отчет по прохождению практики

3	Активно-практический этап	- посещение занятий преподавателя, анализ и обобщение педагогического опыта	ОПК-4	Отчет
		- организация, планирование и проведение занятия по дисциплине	ОПК-4	Отчет Заключение руководителя
		- помощь в подготовке учебного материала и заданий по дисциплине, подборе и анализе современной литературы	ОПК-4	Отчет
		- помощь в разработке фондов оценочных средств дисциплины	ОПК-4	Отчет
	Отчетно-аналитический этап	Подведение итогов практики: - обсуждение результатов педагогической деятельности; - анализ собственной профессиональной готовности к педагогической деятельности; - подготовка отчетной документации к итоговой конференции по педпрактике - презентация процесса и результатов работы.	ОПК-4	Представление результатов на отчетной конференции Заключение руководителя

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный план работы (Приложение 1);
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение 2), включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его

проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;
- заключение руководителя практики, содержащее оценку выполненной аспирантом работы. (Приложение 3)

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

По итогам прохождения педагогической практики, на отчетной конференции, аспирант представляет отчет о прохождении практики (Приложение 1) . Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения руководителя практики.

7.3 Критерии оценивания компетенций (результатов):

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на отчетной конференции;
- заключение руководителя об уровне подготовленности аспиранта.

Описание шкалы оценивания:

Формой контроля по педагогической практике является дифференцированный зачет.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;

- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
- документация оформлена в соответствии с требованиями;
- по результатам прохождения практики руководитель практики выставил оценку «отлично».

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся владеет хорошими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- хорошо составляет конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет хорошо определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия основные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- документация оформлена в соответствии с требованиями, имеются небольшие недочеты;
- по результатам прохождения практики руководитель практики выставил оценку «хорошо».

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся владеет фрагментарными знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет фрагментарные теоретические знания по предмету.
- осуществляет перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- фрагментарно умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- слабо умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий);
- слабо умеет использовать различные методы исследования;
- документация оформлена с грубыми нарушениями требований;
- по результатам прохождения практики руководитель практики выставил оценку «удовлетворительно»

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;

- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;
- не владеет умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации;
- в отчете отсутствуют некоторые документы, выполнен с нарушением требований;
- руководитель практики оценил работу аспиранта на «неудовлетворительно».

Оценка, полученная по результатам отчета по педагогической практике, вносится в зачётно-экзаменационную ведомость и в индивидуальный план аспиранта. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта. Ведомость с указанием оценки представляется в отдел подготовки научных кадров.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) *основная учебная литература:*

1. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика в высшей школе. – М., 2014.

б) *дополнительная учебная литература:*

2. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие / Н. В. Матяш. – Москва: Академия, 2011. – 141 с.

в) *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. <http://collegu.ucoz.ru/load/14> - Журнал «Творческая педагогика».
 2. <http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций.
 3. <http://elibrary.ru/> - eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека.
 4. <http://manpojournal.com/> – Журнал «Педагогическая наука и образование».
 5. <http://pedagogika-rao.ru/> - «Педагогика»: Научно–теоретический журнал Российской академии образования.
 6. <http://sinncom.ru/content/main/main.htm> - Инновации в образовании: Специализированный образовательный портал.
 7. <http://sp-journal.ru/> – «Сибирский педагогический журнал».
 8. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА.
 9. <http://www.eidos.ru/journal/index.htm> - «Эйдос»: Интернет-журнал.
 10. <http://www.gumer.info/> – Гумер: Электронная библиотека : книги, учебники: гуманитарные науки.
 11. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/ - Российская педагогическая энциклопедия: Электронная библиотека преподавателя.
 12. <http://www.iovrao.ru/?c=61> – «Человек и образование»: Научно-педагогический журнал.
 13. <http://www.koob.ru/pedagogics/> – Куб : Электронная библиотека : книги, учебники: педагогика.
 14. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - Педагогика и образование: Электронные библиотеки.
 15. <http://www.mcko.ru/> - Московский Центр качества образования.
 16. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - Педагогические науки. Образование: Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам.
 17. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека.
-
1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
 2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ.
 3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования.
 4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика».
 5. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос».
 6. www.sp-journal.ru – «Сибирский педагогический журнал».

7. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование».
8. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование».
9. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика».
10. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание».
11. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей.
12. www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/ - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).
13. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=& - сайт «Образование: исследовано в мире».
14. www.khutorskoy.ru – персональный сайт А.В. Хуторского.
15. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека.
16. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary».
18. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы».
19. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России».
20. www.gumer.info – библиотека Гумер.
21. www.koob.ru – электронная библиотека Куб.
22. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций.
23. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программное обеспечение ПК: Операционная система Windows 7, 8 ; 2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2010, 2013, Libre Office, Power Point.
2. Информационно-справочные системы: интернет-ресурсы; Консультант-плюс.

Приложение 1

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

_____ / _____ /

« _____ » _____ _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ в 20__ / 20__ учебном году

аспиранта _____

ФИО аспиранта

направление _____

направленность _____

год и форма обучения _____

Руководитель практики _____

ФИО, должность, ученое звание руководителя

№	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	знакомство с целями и задачами практики и определение конечного результата, итогов педагогической деятельности в ходе работы с учетом поставленных задач и формы его презентации.	
2	составление и утверждение индивидуальной программы практики;	
	знакомство с базой практики _____ (указать организацию), с локальными и нормативными актами и документами _____ (указать какими)	
	знакомство с основной профессиональной образовательной программой, дисциплинами, рабочими планами _____ (указать название и направление ООП и учебных планов)	
	изучение учебно-методического комплекса дисциплины _____ (указать название дисциплины)	
3	посещение занятий преподавателя (указать ФИО, звание, должность преподавателя) анализ и обобщение педагогического опыта	
	организация, планирование и проведение занятия по дисциплине	

	_____ (указать дисциплину)	
	помощь в подборе учебного материала и заданий по дисциплине (указать каких), подбор современной литературы (указать для какой дисциплины)	
	помощь в разработке фондов оценочных средств дисциплины (указать название дисциплины)	
4	обсуждение результатов педагогической деятельности	
	анализ собственной профессиональной готовности к педагогической деятельности	
	подготовка отчетной документации к итоговой конференции по педпрактике	
	презентация процесса и результатов работы.	

Аспирант *подпись* *ФИО*

Руководитель практики *подпись* *ФИО*

Руководитель
направленности *подпись* *ФИО*

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

ОТЧЁТ

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ЗА _____ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Выполнил аспирант

Ф.И.О. _____

Направление подготовки: _____

Направленность подготовки: _____

Форма обучения: _____

Научный руководитель: _____

Кемерово, _____

Технологическая карта прохождения педагогической практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	Знакомство с целями и задачами практики. Осознание заданий, которые будут выполнять.	Обсуждение целей, задач и заданий практики на установочной конференции.
		Определение конечного результата, итогов педагогической деятельности в ходе работы с учетом поставленных задач и формы его презентации (письменная, электронный вариант, творческое представление и др.)	Устное обсуждение с руководителем практики основных положений практики
2	Пропедевтический этап	- составление и утверждение индивидуальной программы практики;	Ведение записей, анализ документов
		- знакомство с базой практики, с локальными и нормативными актами и документами	Ведение записей, анализ документов
		- знакомство с основными профессиональными образовательными программами, рабочими программами дисциплин,	Краткая характеристика ООП
3	Активно-практический этап	- посещение занятий преподавателя, анализ и обобщение педагогического опыта	Посещение занятий и ведение записей, анализ занятия (см форму)
		- организация, планирование и проведение занятия по дисциплине	а) Составление плана занятия (Обсуждение плана с руководителем), б) самоанализ проведенного занятия (листы

			самоанализа и рефлексии, написание текста с анализом проведения и итогов)
		- помощь в подготовке учебного материала и заданий по дисциплине, подборе и анализе современной литературы	Описание деятельности (рефлексия)
		- помощь в разработке фондов оценочных средств дисциплины	Примеры фондов оценочных средств
	Отчетно-аналитический этап	<p>Подведение итогов практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение результатов педагогической деятельности; - анализ собственной профессиональной готовности к педагогической деятельности; - подготовка отчетной документации к итоговой конференции по педпрактике - презентация процесса и результатов работы. 	<p>Оформление отчетных заданий в различной форме.</p> <p>Представление результатов на отчетной конференции, обсуждение с руководителем пед. практики</p>

Схема анализа занятия

Ф.И.О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Институт _____

Группа _____

Цель посещения _____

Место проведения _____

Дата посещения « ____ » _____ 20__ г.

Время проведения занятия _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

Лекция Практическое Семинарское Лабораторное

1. Тема и план занятия

Сформулированы: четко неопределенно не сформулированы

2. Целевой компонент.

Реализация целей (по итогам занятия)

образовательная _____

воспитательная _____

развивающая _____

3. Назначение занятия (тип занятия) _____

Для лекции: вводная, обзорная, заключительная, обобщающая, ориентирующая, проблемная, визуализация, бинарная, конференция, консультация и т.д.

Для практического, лабораторного занятия, семинара: изучение нового материала; закрепление материала; формирование умений, навыков; обобщение; исследование и т.д.

4. Содержание занятия.

Значение и место темы в изучении предмета

Связь с другими темами, межпредметные связи _____

Научность, объем, актуальность материала

Адаптация учебного материала к аудитории (учет возраста, возможностей аудитории, мотивации деятельности, формы обучения (очная, заочная), интересов, способностей, уровня обученности студентов)

Связь учебного материала с профессиональными интересами, с личным опытом аудитории

Вопросы, рекомендованные к самостоятельному изучению _____

5. Характеристика организационного этапа: _____

6. Характеристика основного этапа занятия.

Используемые формы организации учебной деятельности (индивидуальная, фронтальная, групповая, их целесообразность)

Разнообразие способов предъявления учебного материала (словесные, наглядные, практические методы; проблемное изложение; приемы для обеспечения осмысления и запоминания, приемы привлечения внимания; разнообразие видов деятельности)

Как организовано изложение материала (наличие конспекта занятия, «привязанность» преподавателя к подготовленному конспекту, свободное владение материалом, доступность изложения, учет особенностей аудитории.)

Навыки профессиональной риторики (эмоциональность, образность, наглядность речи; темп, дикция, громкость, интенсивность, точность использования терминологии, стиль изложения (научный, бытовой), эмоциональность речи)

Использование наглядно-практических средств обучения, учебного оборудования

Что вызвало наибольший интерес аудитории _____

Что вызвало наибольшие затруднения аудитории _____

Выполнение плана занятия (предъявление плана аудитории; следование плану; в случае отклонения от плана анализ причины, как это повлияло на результат занятия, способность преподавателя реагировать на изменения в аудитории, его мобильность)

Способы активизации учебной деятельности (фрагменты беседы, дискуссии; проблемные вопросы; приемы контроля усвоения материала, способы формирования интереса; оценка активности аудитории)

7. Характеристика заключительного этапа.

Подведение итогов, выводы, обобщения

8. Рациональность распределения времени занятия (своевременность начала, завершения занятия; длительность организационного момента; резерв времени для формулировки выводов, ответов на вопросы, обобщений по теме занятия; темп занятия)

9. Способы диагностики, контроля и оценки знаний, умений, навыков, эффективности учебной деятельности (используемые способы, приемы оценивания; как выражен результат оценивания учебной деятельности (словесная, оценка в баллах), объективность контроля; способы обратной связи (контроль за усвоением материала)

10. Взаимодействие преподавателя с аудиторией.

Стиль педагогического общения, контакт с аудиторией

Психологическая атмосфера занятия, особенности восприятия преподавателем аудитории

Проявление личностных особенностей преподавателя (наблюдательность, вдумчивость, эрудиция, находчивость, аккуратность, внешний вид, чувство юмора, эмоциональность, культура речи, позы, мимика, жестикауляция, авторитет у аудитории, педагогический такт и культура)

11. Положительные стороны занятия

12. Занятие посетил (ФИО)

« _____ » _____ 200__ г.

- Виды целей:

Образовательная (дидактическая)

знакомство с новыми теориями, концепциями, понятиями; установление новых связей между понятиями; формирование, обобщение, закрепление знаний; формирование умений, навыков; проверка, анализ самостоятельной работы; актуализация опорных знаний; повторение, контроль; планирование, проведение эксперимента и т.д.

Воспитательная

формирование научного мировоззрения; формирование жизненной позиции; воспитание культуры мышления; воспитание познавательного интереса к предмету; формирование коммуникативных умений; формирование умений контроля и самоконтроля; формирование навыков самообразования; формирование способности к критическому мышлению и т.д.

Развивающая

развитие умений анализа, сопоставления, сравнения, переноса знаний на новую ситуацию; развитие профессиональных качеств

- Организационный этап занятия.

подготовка слушателей к учебному занятию; характер взаимного приветствия, организационные моменты, установление эмоционального контакта; проверка подготовленности учебного кабинета; подготовка аудитории к восприятию информации: предварительный контроль (повтор предыдущего материала, актуализация опорных знаний, учебных целей и задач, выяснение степени усвоения, ответы на вопросы, определение типичных ошибок, недочетов); актуализация и корректировка результатов самостоятельной работы, ликвидация причин обнаруженных недостатков.

- Предъявление учебного материала.

Структурирование материала; использование приемов сравнения, противопоставления, обобщения, систематизации, проблемного изложения; запись содержания в виде схем, таблиц; использование наглядного материала; приемы для обеспечения осмысления и условий для запоминания материала по ходу занятия; приемы привлечения внимания облегчение восприятия информации (слуховое, визуальное); запись терминов, цифровой и иной сложной для слухового восприятия информации на доске, раздаточный материал; помощь преподавателя в рационализации записи конспекта (рекомендации по использованию схем, таблиц, способов записи); как реализовано преобразование научного текста в учебный текст; разнообразие видов деятельности, обеспечивающих оптимальный уровень работоспособности (снижающих утомляемость); разные способы предъявления материала, разные виды учебной деятельности – обдумывание, конспектирование, ответы на вопросы; активизирующие моменты, эмоциональная разрядка.

- Оценочная деятельность преподавателя.

цели оценочной деятельности; реализованные на занятии функции контроля (ориентирующая, обучающая, воспитывающая); число, получивших оценку, комментирование оценок, рецензирование; предмет оценивания: проверка объема, степени, глубины усвоения материала, умения использования его на практике, навыков, интереса к учебному материалу; эффективности преподавания; выполнение психолого-педагогических требований к контролю (объективность, гласность, надежность, экономичность).

- Педагогическое общение.

Соответствие педагогического общения целям, этапам, формам, способам обучения (монологическое, диалогическое, групповое, информирование, объяснение, оценка, выявление чего-либо, доказательство, обращенность, конкретность, целенаправленность общения); тон работы (живой, бодрый, заинтересованный, решительный, вялый, медлительный, неуверенный, безразличный..) влияние характера установленных отношений на развитие студентов, глубину усвоения знаний, индивидуальное восприятие оценки.

- Взаимодействие с аудиторией.

уважение к аудитории, внимание к ее потребностям, регулярность ответов на вопросы, изменение темпа, хода занятия в зависимости от потребностей аудитории, изменения ее состояния; умение организовать, влиять на учебную деятельность студентов; обеспечение активности, интереса, внимания, мотивированной дисциплины степень включенности слушателей в учебную деятельность, активность аудитории наличие вопросов к преподавателю, показатели проявления интереса к занятию.

Образец разработки плана лекционного занятия

Дисциплина:

Тема:

Цель занятия:

Задачи:

а) образовательная:

б) развивающая:

в) воспитательная:

В результате проведения занятия обучающийся должен

знать:

уметь:

владеть:

Норма времени: _____

Тип занятия: лекционное

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	5 мин.
2.	Определение содержания материала (плана лекции): 1. 2. 3.	Определение методов, средств изложения материала (формулировка проблемы, приведение примеров, данных исследований, опыта работы)	65 мин.
3.	Закрепление изученного материала	Формулировка вопросов по содержанию, экспресс — опрос, ответ преподавателя на вопросы обучающихся по материалу лекции	10 мин.
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	8 мин.
5.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	2 мин.

Оснащение:

Литература:

Образец разработки плана практического занятия

Дисциплина:

Тема:

Цель занятия:

Задачи:

а) образовательная:

б) развивающая:

в) воспитательная:

В результате проведения занятия обучающийся должен знать:

уметь:

владеть:

Норма времени:

Форма организации обучения: (фронтальная, групповая, индивидуальная, экскурсия, деловая игра, «конференция»,....)

Тип занятия: практическое

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	5 мин.
2.	Проверка исходного уровня знаний (актуализация опорных знаний)	Устный опрос: (перечень заданий способ выполнения) Тестирование	15-20 мин.
3.	Организация практической работы обучающихся:	Перечень вопросов для выполнения, форма выполнения, требования к выполнению	55 мин.
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	8 мин.
5.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	2 мин.

Оснащение:

Литература:

Памятка для самоанализа занятия

А. Каков был замысел, план проведенного занятия и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла занятия?

1.1. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе, в системе занятий?

1.2. Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается?

1.3. Как он (занятия) работает на последующие занятия, темы, разделы (в том числе других предметов)?

1.4. Как были учтены при подготовке к занятию программные требования, образовательные стандарты, стратегия развития данной школы?

1.5. В чем видится специфика, уникальность этого занятия, его особое предназначение?

1.6. Как (и почему) была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип занятия)?

2. Какие особенности обучающихся, были учтены при подготовке к занятию (и почему именно эти особенности)?

3. Какие главные задачи решались на занятии и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения занятия?

5. Чем обосновывается конкретный ход занятия, характер взаимодействия учителя и обучающихся? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

6. Какие условия (социально-психологические, учебно-материальные, гигиенические, эстетические, темпоритмические) были созданы для проведения занятия и почему?

Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе занятия, если - да, какие, почему и к чему они привели?

В. Удалось ли:

• решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи занятия и получить соответствующие им результаты обучения;

• избежать перегрузки и переутомления обучающихся;

• сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроение, самочувствие?

Какова общая самооценка занятия?

Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного занятия? Каковы неиспользованные, резервные возможности? Что в этом занятии следовало бы сделать иначе, по-другому?

Д. Какие выводы из занятия необходимо сделать на будущее?

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики**

аспирантом

ФИО аспиранта

В (учреждении)

Основные итоги практики: (заполняется руководителем практики)

Оценка уровня форсированности компетенций

Содержание компетенций	Уровень владения			
	отлично	хорошо	удовлет.	не владеет
Знание нормативно-правовых основ педагогической деятельности				
Знание форм, методов и приёмов передачи информации слушателям при обучении в высшей школе				
Умение осуществлять отбор материала с учетом специфики направления подготовки и особенностей студентов (слушателей)				
Знание основных образовательных технологий				
Умение планировать занятие, определяя его цели и задачи				
Умение обоснованно выбирать и использовать элементы образовательных технологий				
Умение проявлять активность и инициативу				
Умение использовать оптимальные методы преподавания и учения, а также возможности образовательной среды для формирования компетенция студентов				
Владение технологиями межличностной коммуникации				
Владение основами профессиональной этики и речевой культуры				
Владение умениями и навыками ведения дискуссии				

Общая оценка по педагогической практике « _____ »

Руководитель практики

_____ подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Руководитель направленности

_____ подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Начальник ОПНК

_____ подпись _____ расшифровка _____ дата _____

« ____ » _____ 20__ г.