

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФИЦ УУХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ФИЦ УУХ СО РАН

Кочетков В.Н.

2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направления подготовки: 06.06.01 Биологические науки  
Направленности: 03.02.01 Ботаника, 03.02.07 Генетика, 03.02.08 Экология,  
03.03.03 Иммунология

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Кемерово, 2018

## **ЛИСТ**

### **согласования программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составлена с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 871, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 августа 2014 года № 33686.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) рекомендована Ученым советом ИЭЧ ФИЦ УУХ СО РАН  
Протокол № 6 от 25.06.2018

Составитель: Чурекова Т.М., профессор, д-р педагогических наук

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.	Формы и способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).....	5
4.	Перечень планируемых результатов.....	6
5.	Объем и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) .....	6
6.	Организация практики .....	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике .....	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	12
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень информационных справочных систем.....	14
	Приложения .....	15

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательным разделом программы обучения в аспирантуре. Это вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов в области педагогической деятельности.

Во время практики аспиранты должны овладеть профессиональными умениями в соответствии с ФГОС и Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (3.8, 3.9).

Основной целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов является реализация применения профессиональных знаний и умений в практической деятельности, в образовательных учреждениях высшего образования.

**Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются:**

- совершенствование опыта целостной педагогической деятельности, профессиональных и методических умений в условиях высшего образования;
- формирование умений самостоятельной организации образовательного процесса в условиях высшего образования;
- формирование умений осуществления педагогического наблюдения и анализа педагогической действительности;
- развитие интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования, формирование педагогического мышления;
- приобретение профессионально значимых качеств личности педагога, совершенствование способов самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании.

**Задачи** практики определяются в соответствии с поставленными выше целями и отличительными особенностями аспирантуры как высшего звена вузовского образования.

Общими задачами практики являются:

- уметь решать непредвиденные производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики;
- овладеть способами самостоятельного ведения воспитательно-образовательной работы: в области преподавания профильных дисциплин, в применении педагогических технологий образования в учебном процессе;
- совершенствовать опыт проектирования образовательной среды для формирования профессионально значимых компетенций, обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования;
- формировать профессионально значимые качества личности будущего педагога;
- ознакомиться с передовым педагогическим опытом посредством общения и посещения различных форм и видов занятий педагогов профессионалов;
- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе педагогической деятельности;
- совершенствовать способы самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в раздел Блок 2 Практики в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и предусматривается учебным планом направленности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательным этапом обучения аспиранта и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспиранта.

Необходимость введения педагогической практики в качестве обязательной обуславливается:

- повышением профессионализма, формированием дидактической культуры обучающегося, которая обеспечивает его готовность к продуктивному взаимодействию с субъектами воспитательно-образовательного процесса в современных условиях учреждения образования;

- необходимостью адаптировать аспирантов к будущей профессионально-педагогической деятельности в образовательных учреждениях высшего образования.

В процессе педагогической практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях.

Педагогической практике предшествует общенаучный курс дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Технологии профессионально-ориентированного образования».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности аспирантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП:

аспирант должен *знать*:

- теоретические основы организации педагогической деятельности, теоретико-практические знания и умения по профильным дисциплинам высшего образования;

- перспективные направления педагогической деятельности, ориентированные на развитие данного образовательного учреждения;

- механизмы внедрения современных достижений науки и наукоемких технологий в образовательные учреждения высшего образования;

- технологию, алгоритм и структурные компоненты создания рабочих учебных программ.

## 3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)** является одной из форм профессионально-практической подготовки аспирантов и может проводиться **стационарно или с выездом**<sup>1</sup>.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы аспирантов. На период практики аспиранты:

- становятся членами педагогического коллектива образовательного учреждения, и принимают участие во всех сферах его деятельности;

---

<sup>1</sup> по заявлению аспиранта и при условии заключения договора с учреждением за год до начала прохождения практики

- включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий обучения на практике в образовательных учреждениях высшего образования;

- сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие теоретические знания, трудовые действия, необходимые умения.

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения дисциплины ООП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;</li> <li>- способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;</li> <li>- проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности;</li> <li>- использовать оптимальные методы преподавания.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования</li> <li>- способами использования образовательных технологий, методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося</li> </ul>

#### **5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в течение *2 недель на втором году обучения в аспирантуре* после прослушивания основных курсов в сроки, определяемые структурой учебного плана аспирантуры

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Трудоёмкость Зачетные единицы/часы (всего)</b>
Практика по получению профессиональных умений и	формирование различных стороны педагогических	Зачетные ед. 3 108 час

опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	умений	
--	--------	--

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) в целом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспиранты включаются в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений: находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные и педагогические решения, хорошо ориентироваться в технологиях обучения и воспитания, ставить и решать принципиально новые вопросы.

В рамках учебно-методической работы во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирант посещает лекции и семинарские занятия и внеурочные занятия преподавателя, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучает систему работы в целом; овладевает методикой ее планирования (в том числе и самостоятельной работой обучающегося); самостоятельно разрабатывает и проводит занятия разных типов и видов на 1-4 курсах, посещает и анализирует занятия специалистов; оказывает помощь в совершенствовании рабочих программы, заданий по дисциплине, подбору современной литературы, принимает участие в методических семинарах.

В плане воспитательной работы аспирант знакомится с системой воспитательной работы, ее планированием и организацией; а также в рамках данного вида деятельности может осуществлять воспитательную работу с обучающимися; проводит воспитательные мероприятия в группе в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), принимает участие в заседаниях кафедры, кураторов и других видах деятельности, связанных с процессом воспитания.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) содержит ряд ключевых *этапов*:

№	Разделы (этапы практики)	Трудо-емкость, в часах	Форма контроля
1	Организационный этап (установочная конференция).	4	Посещение
2	Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы/плана практики, знакомство с базой практики, с локальными и нормативными актами и документами).	20	Отчет
3	Активно-практический этап (непосредственно педагогическая практика на базе образовательного учреждения):	80	Отчет
	Посещение занятий		Отчет (анализ занятия)
	Проведение занятий		Отчет (приложение плана занятий)
	Работа с нормативной документацией		Отчет

4	Отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции).	4	Оформление отчета
	Всего	108	

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) организуется под руководством опытных преподавателей на базе вузов региона. Общее руководство практикой возлагается приказом на высококвалифицированного специалиста предприятия или подразделения, где аспиранты проходят практику. В указанные сроки аспирант выполняет программу практики, индивидуальное задание и сдает отчет. На основании отчета выставляется оценка по педагогической практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ пп	Разделы (этапы) практики	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный	Знакомство с целями и задачами практики. Осознание заданий, которые будут выполнять.	ОПК-2	Заключение руководителя
		Определение конечного результата, итогов педагогической деятельности в ходе работы с учетом поставленных задач и формы его презентации (письменная, электронный вариант, творческое представление и др.)	ОПК-2	Заключение руководителя
2	Пропедевтический этап	- составление и утверждение индивидуальной программы практики;	ОПК-2	Отчет по прохождению практики
		- знакомство с базой практики, с локальными и нормативными актами и документами	ОПК-2	Отчет по прохождению практики
		- знакомство с основными	ОПК-2	Отчет по



		профессиональными образовательными программами, рабочими программами дисциплин,		прохождению практики
3	Активно-практический этап	- посещение занятий преподавателя, анализ и обобщение педагогического опыта	ОПК-2	Отчет
		- организация, планирование и проведение занятия по дисциплине	ОПК-2	Отчет Заключение руководителя
		- помощь в подготовке учебного материала и заданий по дисциплине, подборе и анализе современной литературы	ОПК-2	Отчет
		- помощь в разработке фондов оценочных средств дисциплины	ОПК-2	Отчет
	Отчетно-аналитический этап	Подведение итогов практики: - обсуждение результатов педагогической деятельности; - анализ собственной профессиональной готовности к педагогической деятельности; - подготовка отчетной документации к итоговой конференции по педпрактике - презентация процесса и результатов работы.	ОПК-2	Представление результатов на отчетной конференции Заключение руководителя

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный план работы (Приложение 1);
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение 2), включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;
- заключение руководителя практики, содержащее оценку выполненной аспирантом работы. (Приложение 3)

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

По итогам прохождения педагогической практики, на отчетной конференции, аспирант представляет отчет о прохождении практики (Приложение 1) . Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения руководителя практики.

## **7.3 Критерии оценивания компетенций (результатов):**

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на отчетной конференции;
- заключение руководителя об уровне подготовленности аспиранта.

### **Описание шкалы оценивания:**

Формой контроля по педагогической практике является дифференцированный зачет.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
- документация оформлена в соответствии с требованиями;

- по результатам прохождения практики руководитель практики выставил оценку «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся владеет хорошими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- хорошо составляет конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет хорошо определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия основные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- документация оформлена в соответствии с требованиями, имеются небольшие недочеты;
- по результатам прохождения практики руководитель практики выставил оценку «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся владеет фрагментарными знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет фрагментарные теоретические знания по предмету.
- осуществляет перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- фрагментарно умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- слабо умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий);
- слабо умеет использовать различные методы исследования;
- документация оформлена с грубыми нарушениями требований;
- по результатам прохождения практики руководитель практики выставил оценку «удовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;

- не владеет умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации;
- в отчете отсутствуют некоторые документы, выполнен с нарушением требований;
- руководитель практики оценил работу аспиранта на «неудовлетворительно».

Оценка, полученная по результатам отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), вносится в зачётно-экзаменационную ведомость и в индивидуальный план аспиранта. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта. Ведомость с указанием оценки представляется в отдел подготовки научных кадров.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) *основная учебная литература:*

1. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика в высшей школе. – М., 2014.

### б) *дополнительная учебная литература:*

2. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие / Н. В. Матяш. – Москва: Академия, 2011. – 141 с.

### в) *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. <http://collegu.ucoz.ru/load/14> - Журнал «Творческая педагогика».
  2. <http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций.
  3. <http://elibrary.ru/> - eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека.
  4. <http://manpojournal.com/> – Журнал «Педагогическая наука и образование».
  5. <http://pedagogika-rao.ru/> - «Педагогика»: Научно–теоретический журнал Российской академии образования.
  6. <http://sinncom.ru/content/main/main.htm> - Инновации в образовании: Специализированный образовательный портал.
  7. <http://sp-journal.ru/> – «Сибирский педагогический журнал».
  8. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА.
  9. <http://www.eidos.ru/journal/index.htm> - «Эйдос»: Интернет-журнал.
  10. <http://www.gumer.info/> – Гумер: Электронная библиотека : книги, учебники: гуманитарные науки.
  11. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия: Электронная библиотека преподавателя.
  12. <http://www.iovrao.ru/?c=61> – «Человек и образование»: Научно-педагогический журнал.
  13. <http://www.koob.ru/pedagogics/> – Куб : Электронная библиотека : книги, учебники: педагогика.
  14. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - Педагогика и образование: Электронные библиотеки.
  15. <http://www.mcko.ru/> - Московский Центр качества образования.
  16. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - Педагогические науки. Образование: Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам.
  17. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека.
- 
1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
  2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования РФ.
  3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования.
  4. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика».
  5. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос».
  6. [www.sp-journal.ru](http://www.sp-journal.ru) – «Сибирский педагогический журнал».

7. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование».
8. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование».
9. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика».
10. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание».
11. [www.it-n.ru/board.aspx](http://www.it-n.ru/board.aspx) - сеть творческих учителей.
12. [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).
13. [www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&) - сайт «Образование: исследовано в мире».
14. [www.khutorskoy.ru](http://www.khutorskoy.ru) – персональный сайт А.В. Хуторского.
15. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека.
16. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary».
18. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы».
19. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России».
20. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) – библиотека Гумер.
21. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) – электронная библиотека Куб.
22. [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций.
23. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программное обеспечение ПК: Операционная система Windows 7, 8 ; 2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2010, 2013, Libre Office, Power Point.
2. Информационно-справочные системы: интернет-ресурсы; Консультант-плюс.

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ  
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
 (ФИЦ УУХ СО РАН)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
 ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году

аспиранта \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта

направление \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

год и форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ФИО, должность, ученое звание руководителя

№	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	знакомство с целями и задачами практики и определение конечного результата, итогов педагогической деятельности в ходе работы с учетом поставленных задач и формы его презентации.	
2	составление и утверждение индивидуальной программы практики;	
	знакомство с базой практики _____ (указать организацию), с локальными и нормативными актами и документами _____ (указать какими)	
	знакомство с основной профессиональной образовательной программой, дисциплинами, рабочими планами _____ (указать название и направление ООП и учебных планов)	
	изучение учебно-методического комплекса дисциплины _____ (указать название дисциплины)	
3	посещение занятий преподавателя (указать ФИО, звание, должность преподавателя) анализ и обобщение педагогического опыта	
	организация, планирование и проведение занятия по дисциплине	

	(указать дисциплину)	
	помощь в подборе учебного материала и заданий по дисциплине (указать каких), подбор современной литературы (указать для какой дисциплины)	
	помощь в разработке фондов оценочных средств дисциплины (указать название дисциплины)	
4	обсуждение результатов педагогической деятельности	
	анализ собственной профессиональной готовности к педагогической деятельности	
	подготовка отчетной документации к итоговой конференции по педпрактике	
	презентация процесса и результатов работы.	

Аспирант *подпись* *ФИО*

Руководитель практики *подпись* *ФИО*

Руководитель  
направленности *подпись* *ФИО*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФИЦ УУХ СО РАН)

**ОТЧЁТ**

**ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)  
ЗА \_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Выполнил аспирант

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность подготовки: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Кемерово, \_\_\_\_\_

**Технологическая карта прохождения практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	Знакомство с целями и задачами практики. Осознание заданий, которые будут выполнять.	Обсуждение целей, задач и заданий практики на установочной конференции.
		Определение конечного результата, итогов педагогической деятельности в ходе работы с учетом поставленных задач и формы его презентации (письменная, электронный вариант, творческое представление и др.)	Устное обсуждение с руководителем практики основных положений практики
2	Пропедевтический этап	- составление и утверждение индивидуальной программы практики;	Ведение записей, анализ документов
		- знакомство с базой практики, с локальными и нормативными актами и документами	Ведение записей, анализ документов
		- знакомство с основными профессиональными образовательными программами, рабочими программами дисциплин,	Краткая характеристика ООП
3	Активно-практический этап	- посещение занятий преподавателя, анализ и обобщение педагогического опыта	Посещение занятий и ведение записей, анализ занятия (см форму)
		- организация, планирование и проведение занятия по дисциплине	а) Составление плана занятия (Обсуждение плана с руководителем),  б) самоанализ проведенного

			занятия (листы самоанализа и рефлексии, написание текста с анализом проведения и итогов)
		- помощь в подготовке учебного материала и заданий по дисциплине, подборе и анализе современной литературы	Описание деятельности (рефлексия)
		- помощь в разработке фондов оценочных средств дисциплины	Примеры фондов оценочных средств
	Отчетно-аналитический этап	<p>Подведение итогов практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение результатов педагогической деятельности;</li> <li>- анализ собственной профессиональной готовности к педагогической деятельности;</li> <li>- подготовка отчетной документации к итоговой конференции по педпрактике</li> <li>- презентация процесса и результатов работы.</li> </ul>	<p>Оформление отчетных заданий в различной форме.</p> <p>Представление результатов на отчетной конференции, обсуждение с руководителем пед. практики</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФИЦ УУХ СО РАН)

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(педагогическая) в 20 / 20 учебном году**

№ п/п	Вид работы (из индивидуального плана)	Тема (этап)	Даты
1			
2			
3			

Основные итоги практики: (заполняется аспирантом)

Личностно-профессиональные изменения: (пример) За время прохождения практики продолжил развивать педагогический такт и интуицию для понимания психических свойств и состояния личности, а также нужную форму общения, накоплен опыт по общению с коллективом на профессиональном уровне, сформированы представления о правилах и формах управления коллективом, формирования команды, делегирования полномочий, умение перестроиться и отказаться от неэффективной тактики, развитие способностей использовать технические возможности современной техники, способность находить необходимую информацию.

Профессиональные знания, умения и навыки, полученные в ходе практики: (пример) получены знания о- нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования; способах представления и методах передачи информации для различных контингентов слушателей. Развитие умений осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; использовать оптимальные методы преподавания; планировать работу, проводить рефлексию деятельности.

Трудности возникшие во время практики:

Организационные: (пример) главной трудностью было организовать обсуждение результатов и планирование будущей деятельности т.к. перегруженность преподавателей и разница в расписании, сложность состыковки общего времени давали немного вариантов для проведения заседаний.

Содержательные: (пример) за время прохождения практики основными трудностями были

Другие:

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики: (пример) содержание практики и задания полностью соответствуют научному и компетентностному уровню практиканта.

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

дата

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

дата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Схема анализа занятия

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата посещения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время проведения занятия \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

Лекция                                      Практическое                                      Семинарское                                      Лабораторное

### 1. Тема и план занятия

Сформулированы: четко                      неопределенно                      не сформулированы

### 2. Целевой компонент.

Реализация целей (по итогам занятия)

образовательная \_\_\_\_\_

воспитательная \_\_\_\_\_

развивающая \_\_\_\_\_

### 3. Назначение занятия (тип занятия) \_\_\_\_\_

Для лекции: вводная, обзорная, заключительная, обобщающая, ориентирующая, проблемная, визуализация, бинарная, конференция, консультация и т.д.

Для практического, лабораторного занятия, семинара: изучение нового материала; закрепление материала; формирование умений, навыков; обобщение; исследование и т.д.

### 4. Содержание занятия.

Значение и место темы в изучении предмета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Связь с другими темами, межпредметные связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научность, объем, актуальность материала

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адаптация учебного материала к аудитории (учет возраста, возможностей аудитории, мотивации деятельности, формы обучения (очная, заочная), интересов, способностей, уровня обученности студентов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Связь учебного материала с профессиональными интересами, с личным опытом аудитории

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вопросы, рекомендованные к самостоятельному изучению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Характеристика организационного этапа:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Характеристика основного этапа занятия.**

*Используемые формы организации учебной деятельности* (индивидуальная, фронтальная, групповая, их целесообразность)

\_\_\_\_\_

*Разнообразие способов предъявления учебного материала* (словесные, наглядные, практические методы; проблемное изложение; приемы для обеспечения осмысления и запоминания, приемы привлечения внимания; разнообразие видов деятельности)

\_\_\_\_\_

*Как организовано изложение материала* (наличие конспекта занятия, «привязанность» преподавателя к подготовленному конспекту, свободное владение материалом, доступность изложения, учет особенностей аудитории.)

\_\_\_\_\_

*Навыки профессиональной риторики* (эмоциональность, образность, наглядность речи; темп, дикция, громкость, интенсивность, точность использования терминологии, стиль изложения (научный, бытовой), эмоциональность речи)

\_\_\_\_\_

*Использование наглядно-практических средств обучения, учебного оборудования*

\_\_\_\_\_

*Что вызвало наибольший интерес аудитории* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Что вызвало наибольшие затруднения аудитории* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Выполнение плана занятия* (предъявление плана аудитории; следование плану; в случае отклонения от плана анализ причины, как это повлияло на результат занятия, способность преподавателя реагировать на изменения в аудитории, его мобильность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Способы активизации учебной деятельности (фрагменты беседы, дискуссии; проблемные вопросы; приемы контроля усвоения материала, способы формирования интереса; оценка активности аудитории)*

---

---

---

**7. Характеристика заключительного этапа.**

*Подведение итогов, выводы, обобщения*

---

---

---

**8. Рациональность распределения времени занятия** (своевременность начала, завершения занятия; длительность организационного момента; резерв времени для формулировки выводов, ответов на вопросы, обобщений по теме занятия; темп занятия)

---

---

---

**9. Способы диагностики, контроля и оценки знаний, умений, навыков, эффективности учебной деятельности** (используемые способы, приемы оценивания; как выражен результат оценивания учебной деятельности (словесная, оценка в баллах), объективность контроля; способы обратной связи (контроль за усвоением материала)

---

---

---

**10. Взаимодействие преподавателя с аудиторией.**

*Стиль педагогического общения, контакт с аудиторией*

---

---

---

*Психологическая атмосфера занятия, особенности восприятия преподавателем аудитории*

---

---

---

*Проявление личностных особенностей преподавателя (наблюдательность, вдумчивость, эрудиция, находчивость, аккуратность, внешний вид, чувство юмора, эмоциональность, культура речи, позы, мимика, жестикуляция, авторитет у аудитории, педагогический такт и культура)*

---

---

---

**11. Положительные стороны занятия**

---

---

---

**12. Занятие посетил (ФИО)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

- Виды целей:

*Образовательная (дидактическая)*

знакомство с новыми теориями, концепциями, понятиями; установление новых связей между понятиями; формирование, обобщение, закрепление знаний; формирование умений, навыков; проверка, анализ самостоятельной работы; актуализация опорных знаний; повторение, контроль; планирование, проведение эксперимента и т.д.

*Воспитательная*

формирование научного мировоззрения; формирование жизненной позиции; воспитание культуры мышления; воспитание познавательного интереса к предмету; формирование коммуникативных умений; формирование умений контроля и самоконтроля; формирование навыков самообразования; формирование способности к критическому мышлению и т.д.

*Развивающая*

развитие умений анализа, сопоставления, сравнения, переноса знаний на новую ситуацию; развитие профессиональных качеств

- Организационный этап занятия.

подготовка слушателей к учебному занятию; характер взаимного приветствия, организационные моменты, установление эмоционального контакта; проверка подготовленности учебного кабинета; подготовка аудитории к восприятию информации: предварительный контроль (повтор предыдущего материала, актуализация опорных знаний, учебных целей и задач, выяснение степени усвоения, ответы на вопросы, определение типичных ошибок, недочетов); актуализация и корректировка результатов самостоятельной работы, ликвидация причин обнаруженных недостатков.

- Предъявление учебного материала.

Структурирование материала; использование приемов сравнения, противопоставления, обобщения, систематизации, проблемного изложения; запись содержания в виде схем, таблиц; использование наглядного материала; приемы для обеспечения осмысления и условий для запоминания материала по ходу занятия; приемы привлечения внимания облегчение восприятия информации (слуховое, визуальное); запись терминов, цифровой и иной сложной для слухового восприятия информации на доске, раздаточный материал; помощь преподавателя в рационализации записи конспекта (рекомендации по использованию схем, таблиц, способов записи); как реализовано преобразование научного текста в учебный текст; разнообразие видов деятельности, обеспечивающих оптимальный уровень работоспособности (снижающих утомляемость): разные способы предъявления материала, разные виды учебной деятельности – обдумывание, конспектирование, ответы на вопросы; активизирующие моменты, эмоциональная разрядка.

- Оценочная деятельность преподавателя.

цели оценочной деятельности; реализованные на занятии функции контроля (ориентирующая, обучающая, воспитывающая); число, получивших оценку, комментирование оценок, рецензирование; предмет оценивания: проверка объема, степени, глубины усвоения материала, умения использования его на практике, навыков, интереса к учебному материалу; эффективности преподавания; выполнение психолого-педагогических требований к контролю (объективность, гласность, надежность, экономичность).

- Педагогическое общение.

Соответствие педагогического общения целям, этапам, формам, способам обучения (монологическое, диалогическое, групповое, информирование, объяснение, оценка, выявление чего-либо, доказательство, обращенность, конкретность, целенаправленность общения); тон работы (живой, бодрый, заинтересованный, решительный, вялый, медлительный, неуверенный, безразличный..) влияние характера установленных отношений на развитие студентов, глубину усвоения знаний, индивидуальное восприятие оценки.

- Взаимодействие с аудиторией.



уважение к аудитории, внимание к ее потребностям, регулярность ответов на вопросы, изменение темпа, хода занятия в зависимости от потребностей аудитории, изменения ее состояния; умение организовать, влиять на учебную деятельность студентов; обеспечение активности, интереса, внимания, мотивированной дисциплины степень включенности слушателей в учебную деятельность, активность аудитории наличие вопросов к преподавателю, показатели проявления интереса к занятию.

## Образец разработки плана лекционного занятия

**Дисциплина:**

**Тема:**

**Цель занятия:**

**Задачи:**

а) образовательная:

б) развивающая:

в) воспитательная:

В результате проведения занятия обучающийся должен

**знать:**

**уметь:**

**владеть:**

**Норма времени:** \_\_\_\_\_

**Тип занятия:** лекционное

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	5 мин.
2.	Определение содержания материала (плана лекции): 1. 2. 3.	Определение методов, средств изложения материала (формулировка проблемы, приведение примеров, данных исследований, опыта работы)	65 мин.
3.	Закрепление изученного материала	Формулировка вопросов по содержанию, экспресс — опрос, ответ преподавателя на вопросы обучающихся по материалу лекции	10 мин.
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	8 мин.
5.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	2 мин.

**Оснащение:**

**Литература:**

## Образец разработки плана практического занятия

Дисциплина:

Тема:

Цель занятия:

Задачи:

а) образовательная:

б) развивающая:

в) воспитательная:

В результате проведения занятия обучающийся должен знать:

уметь:

владеть:

Норма времени:

Форма организации обучения: (фронтальная, групповая, индивидуальная, экскурсия, деловая игра, «конференция»,....)

Тип занятия: практическое

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	5 мин.
2.	Проверка исходного уровня знаний (актуализация опорных знаний)	Устный опрос: (перечень заданий способ выполнения) Тестирование	15-20 мин.
3.	Организация практической работы обучающихся:	Перечень вопросов для выполнения, форма выполнения, требования к выполнению	55 мин.
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	8 мин.
5.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	2 мин.

Оснащение:

Литература:

### Памятка для самоанализа занятия

А. Каков был замысел, план проведенного занятия и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла занятия?

1.1. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе, в системе занятий?

1.2. Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается?

1.3. Как он (занятия) работает на последующие занятия, темы, разделы (в том числе других предметов)?

1.4. Как были учтены при подготовке к занятию программные требования, образовательные стандарты, стратегия развития данной школы?

1.5. В чем видится специфика, уникальность этого занятия, его особое предназначение?

1.6. Как (и почему) была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип занятия)?

2. Какие особенности обучающихся, были учтены при подготовке к занятию (и почему именно эти особенности)?

3. Какие главные задачи решались на занятии и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения занятия?

5. Чем обосновывается конкретный ход занятия, характер взаимодействия учителя и обучающихся? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

6. Какие условия (социально-психологические, учебно-материальные, гигиенические, эстетические, темпоритмические) были созданы для проведения занятия и почему?

Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе занятия, если - да, какие, почему и к чему они привели?

В. Удалось ли:

• решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи занятия и получить соответствующие им результаты обучения;

• избежать перегрузки и переутомления обучающихся;

• сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроение, самочувствие?

Какова общая самооценка занятия?

Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного занятия? Каковы неиспользованные, резервные возможности? Что в этом занятии следовало бы сделать иначе, по-другому?

Д. Какие выводы из занятия необходимо сделать на будущее?

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

аспирантом

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

В (учреждении)

Основные итоги практики: (заполняется руководителем практики от предприятия )

**Оценка уровня сформированности компетенций**

Содержание компетенций	Уровень владения			
	отлично	хорошо	удовлет.	не владеет
Знание нормативно-правовых основ педагогической деятельности				
Знание форм, методов и приёмов передачи информации слушателям при обучении в высшей школе				
Умение осуществлять отбор материала с учетом специфики направления подготовки и особенностей студентов (слушателей)				
Знание основных образовательных технологий				
Умение планировать занятие, определяя его цели и задачи				
Умение обоснованно выбирать и использовать элементы образовательных технологий				
Умение проявлять активность и инициативу				
Умение использовать оптимальные методы преподавания и учения, а также возможности образовательной среды для формирования компетенция студентов				
Владение технологиями межличностной коммуникации				
Владение основами профессиональной этики и речевой культуры				
Владение умениями и навыками ведения дискуссии				

Оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики  
(принимающей организации) \_\_\_\_\_

