

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.Н. Кочетков
«25» 06 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направления подготовки: 06.06.01 Биологические науки
Направленности: 03.02.01 Ботаника, 03.02.07 Генетика, 03.02.08 Экология,
03.03.03 Иммунология

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Кемерово, 2018

ЛИСТ

согласования программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составлена с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 871, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 августа 2014 года № 33686.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) рекомендована Ученым советом ИЭЧ ФИЦ УУХ СО РАН
Протокол № 6 от 25.06.2018

Составитель: Чурекова Т.М., профессор, д-р педагогических наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.	Формы и способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).....	5
4.	Перечень планируемых результатов.....	6
5.	Объем и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	6
6.	Организация практики	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень информационных справочных систем.....	14
	Приложения	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательным разделом программы обучения в аспирантуре. Это вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов в области педагогической деятельности.

Во время практики аспиранты должны овладеть профессиональными умениями в соответствии с ФГОС и Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (3.8, 3.9).

Основной целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов является реализация применения профессиональных знаний и умений в практической деятельности, в образовательных учреждениях высшего образования.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются:

- совершенствование опыта целостной педагогической деятельности, профессиональных и методических умений в условиях высшего образования;
- формирование умений самостоятельной организации образовательного процесса в условиях высшего образования;
- формирование умений осуществления педагогического наблюдения и анализа педагогической действительности;
- развитие интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования, формирование педагогического мышления;
- приобретение профессионально значимых качеств личности педагога, совершенствование способов самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании.

Задачи практики определяются в соответствии с поставленными выше целями и отличительными особенностями аспирантуры как высшего звена вузовского образования.

Общими задачами практики являются:

- уметь решать непредвиденные производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики;
- овладеть способами самостоятельного ведения воспитательно-образовательной работы: в области преподавания профильных дисциплин, в применении педагогических технологий образования в учебном процессе;
- совершенствовать опыт проектирования образовательной среды для формирования профессионально значимых компетенций, обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования;
- формировать профессионально значимые качества личности будущего педагога;
- ознакомиться с передовым педагогическим опытом посредством общения и посещения различных форм и видов занятий педагогов профессионалов;
- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе педагогической деятельности;
- совершенствовать способы самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в раздел Блок 2 Практики в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и предусматривается учебным планом направленности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательным этапом обучения аспиранта и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспиранта.

Необходимость введения педагогической практики в качестве обязательной обуславливается:

- повышением профессионализма, формированием дидактической культуры обучающегося, которая обеспечивает его готовность к продуктивному взаимодействию с субъектами воспитательно-образовательного процесса в современных условиях учреждения образования;

- необходимостью адаптировать аспирантов к будущей профессионально-педагогической деятельности в образовательных учреждениях высшего образования.

В процессе педагогической практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях.

Педагогической практике предшествует общенаучный курс дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Технологии профессионально-ориентированного образования».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности аспирантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП:

аспирант должен *знать*:

- теоретические основы организации педагогической деятельности, теоретико-практические знания и умения по профильным дисциплинам высшего образования;

- перспективные направления педагогической деятельности, ориентированные на развитие данного образовательного учреждения;

- механизмы внедрения современных достижений науки и наукоемких технологий в образовательные учреждения высшего образования;

- технологию, алгоритм и структурные компоненты создания рабочих учебных программ.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является одной из форм профессионально-практической подготовки аспирантов и может проводиться **стационарно или с выездом**¹.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы аспирантов. На период практики аспиранты:

- становятся членами педагогического коллектива образовательного учреждения, и принимают участие во всех сферах его деятельности;

¹ по заявлению аспиранта и при условии заключения договора с учреждением за год до начала прохождения практики

- включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий обучения на практике в образовательных учреждениях высшего образования;

- сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие теоретические знания, трудовые действия, необходимые умения.

Коды компетенции	Результаты освоения дисциплины ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; - способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; - проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; - использовать оптимальные методы преподавания. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования - способами использования образовательных технологий, методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в течение *2 недель на втором году обучения в аспирантуре* после прослушивания основных курсов в сроки, определяемые структурой учебного плана аспирантуры

Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость Зачетные единицы/часы (всего)
Практика по получению профессиональных умений и	формирование различных стороны педагогических	Зачетные ед. 3 108 час

опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	умений	
--	--------	--

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) в целом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспиранты включаются в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений: находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные и педагогические решения, хорошо ориентироваться в технологиях обучения и воспитания, ставить и решать принципиально новые вопросы.

В рамках учебно-методической работы во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирант посещает лекции и семинарские занятия и внеурочные занятия преподавателя, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучает систему работы в целом; овладевает методикой ее планирования (в том числе и самостоятельной работой обучающегося); самостоятельно разрабатывает и проводит занятия разных типов и видов на 1-4 курсах, посещает и анализирует занятия специалистов; оказывает помощь в совершенствовании рабочих программы, заданий по дисциплине, подбору современной литературы, принимает участие в методических семинарах.

В плане воспитательной работы аспирант знакомится с системой воспитательной работы, ее планированием и организацией; а также в рамках данного вида деятельности может осуществлять воспитательную работу с обучающимися; проводит воспитательные мероприятия в группе в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), принимает участие в заседаниях кафедры, кураторов и других видах деятельности, связанных с процессом воспитания.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) содержит ряд ключевых *этапов*:

№	Разделы (этапы практики)	Трудо-емкость, в часах	Форма контроля
1	Организационный этап (установочная конференция).	4	Посещение
2	Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы/плана практики, знакомство с базой практики, с локальными и нормативными актами и документами).	20	Отчет
3	Активно-практический этап (непосредственно педагогическая практика на базе образовательного учреждения):	80	Отчет
	Посещение занятий		Отчет (анализ занятия)
	Проведение занятий		Отчет (приложение плана занятий)
	Работа с нормативной документацией		Отчет

4	Отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции).	4	Оформление отчета
	Всего	108	

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) организуется под руководством опытных преподавателей на базе вузов региона. Общее руководство практикой возлагается приказом на высококвалифицированного специалиста предприятия или подразделения, где аспиранты проходят практику. В указанные сроки аспирант выполняет программу практики, индивидуальное задание и сдает отчет. На основании отчета выставляется оценка по педагогической практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ пп	Разделы (этапы) практики	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный	Знакомство с целями и задачами практики. Осознание заданий, которые будут выполнять.	ОПК-2	Заключение руководителя
		Определение конечного результата, итогов педагогической деятельности в ходе работы с учетом поставленных задач и формы его презентации (письменная, электронный вариант, творческое представление и др.)	ОПК-2	Заклучение руководителя
2	Пропедевтический этап	- составление и утверждение индивидуальной программы практики;	ОПК-2	Отчет по прохождению практики
		- знакомство с базой практики, с локальными и нормативными актами и документами	ОПК-2	Отчет по прохождению практики
		- знакомство с основными	ОПК-2	Отчет по

		профессиональными образовательными программами, рабочими программами дисциплин,		прохождению практики
3	Активно-практический этап	- посещение занятий преподавателя, анализ и обобщение педагогического опыта	ОПК-2	Отчет
		- организация, планирование и проведение занятия по дисциплине	ОПК-2	Отчет Заключение руководителя
		- помощь в подготовке учебного материала и заданий по дисциплине, подборе и анализе современной литературы	ОПК-2	Отчет
		- помощь в разработке фондов оценочных средств дисциплины	ОПК-2	Отчет
	Отчетно-аналитический этап	Подведение итогов практики: - обсуждение результатов педагогической деятельности; - анализ собственной профессиональной готовности к педагогической деятельности; - подготовка отчетной документации к итоговой конференции по педпрактике - презентация процесса и результатов работы.	ОПК-2	Представление результатов на отчетной конференции Заключение руководителя

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный план работы (Приложение 1);
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение 2), включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;
- заключение руководителя практики, содержащее оценку выполненной аспирантом работы. (Приложение 3)

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

По итогам прохождения педагогической практики, на отчетной конференции, аспирант представляет отчет о прохождении практики (Приложение 1) . Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения руководителя практики.

7.3 Критерии оценивания компетенций (результатов):

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на отчетной конференции;
- заключение руководителя об уровне подготовленности аспиранта.

Описание шкалы оценивания:

Формой контроля по педагогической практике является дифференцированный зачет.

Оценка «**отлично**» ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
- документация оформлена в соответствии с требованиями;

- по результатам прохождения практики руководитель практики выставил оценку «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся владеет хорошими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- хорошо составляет конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет хорошо определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия основные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- документация оформлена в соответствии с требованиями, имеются небольшие недочеты;
- по результатам прохождения практики руководитель практики выставил оценку «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся владеет фрагментарными знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет фрагментарные теоретические знания по предмету.
- осуществляет перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- фрагментарно умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- слабо умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий);
- слабо умеет использовать различные методы исследования;
- документация оформлена с грубыми нарушениями требований;
- по результатам прохождения практики руководитель практики выставил оценку «удовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;

- не владеет умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации;
- в отчете отсутствуют некоторые документы, выполнен с нарушением требований;
- руководитель практики оценил работу аспиранта на «неудовлетворительно».

Оценка, полученная по результатам отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), вносится в зачётно-экзаменационную ведомость и в индивидуальный план аспиранта. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта. Ведомость с указанием оценки представляется в отдел подготовки научных кадров.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) *основная учебная литература:*

1. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика в высшей школе. – М., 2014.

б) *дополнительная учебная литература:*

2. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие / Н. В. Матяш. – Москва: Академия, 2011. – 141 с.

в) *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. <http://collegu.ucoz.ru/load/14> - Журнал «Творческая педагогика».
 2. <http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций.
 3. <http://elibrary.ru/> - eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека.
 4. <http://manpojournal.com/> – Журнал «Педагогическая наука и образование».
 5. <http://pedagogika-rao.ru/> - «Педагогика»: Научно–теоретический журнал Российской академии образования.
 6. <http://sinncom.ru/content/main/main.htm> - Инновации в образовании: Специализированный образовательный портал.
 7. <http://sp-journal.ru/> – «Сибирский педагогический журнал».
 8. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА.
 9. <http://www.eidos.ru/journal/index.htm> - «Эйдос»: Интернет-журнал.
 10. <http://www.gumer.info/> – Гумер: Электронная библиотека : книги, учебники: гуманитарные науки.
 11. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/ - Российская педагогическая энциклопедия: Электронная библиотека преподавателя.
 12. <http://www.iovrao.ru/?c=61> – «Человек и образование»: Научно-педагогический журнал.
 13. <http://www.koob.ru/pedagogics/> – Куб : Электронная библиотека : книги, учебники: педагогика.
 14. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - Педагогика и образование: Электронные библиотеки.
 15. <http://www.mcko.ru/> - Московский Центр качества образования.
 16. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - Педагогические науки. Образование: Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам.
 17. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека.
-
1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
 2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ.
 3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования.
 4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика».
 5. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос».
 6. www.sp-journal.ru – «Сибирский педагогический журнал».

7. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование».
8. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование».
9. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика».
10. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание».
11. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей.
12. www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/ - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).
13. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=& - сайт «Образование: исследовано в мире».
14. www.khutorskoy.ru – персональный сайт А.В. Хуторского.
15. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека.
16. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary».
18. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы».
19. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России».
20. www.gumer.info – библиотека Гумер.
21. www.koob.ru – электронная библиотека Куб.
22. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций.
23. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программное обеспечение ПК: Операционная система Windows 7, 8 ; 2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2010, 2013, Libre Office, Power Point.
2. Информационно-справочные системы: интернет-ресурсы; Консультант-плюс.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
 (ФИЦ УУХ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

_____ / _____ /

« ____ » _____ _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
 ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

в 20__ / 20__ учебном году

аспиранта _____

ФИО аспиранта

направление _____

направленность _____

год и форма обучения _____

Руководитель практики _____

ФИО, должность, ученое звание руководителя

№	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	знакомство с целями и задачами практики и определение конечного результата, итогов педагогической деятельности в ходе работы с учетом поставленных задач и формы его презентации.	
2	составление и утверждение индивидуальной программы практики;	
	знакомство с базой практики _____ (указать организацию), с локальными и нормативными актами и документами _____ (указать какими)	
	знакомство с основной профессиональной образовательной программой, дисциплинами, рабочими планами _____ (указать название и направление ООП и учебных планов)	
	изучение учебно-методического комплекса дисциплины _____ (указать название дисциплины)	
3	посещение занятий преподавателя (указать ФИО, звание, должность преподавателя) анализ и обобщение педагогического опыта	
	организация, планирование и проведение занятия по дисциплине	

	(указать дисциплину)	
	помощь в подборе учебного материала и заданий по дисциплине (указать каких), подбор современной литературы (указать для какой дисциплины)	
	помощь в разработке фондов оценочных средств дисциплины (указать название дисциплины)	
4	обсуждение результатов педагогической деятельности	
	анализ собственной профессиональной готовности к педагогической деятельности	
	подготовка отчетной документации к итоговой конференции по педпрактике	
	презентация процесса и результатов работы.	

Аспирант *подпись* *ФИО*

Руководитель практики *подпись* *ФИО*

Руководитель
направленности *подпись* *ФИО*

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

ОТЧЁТ

**ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
ЗА _____ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Выполнил аспирант

Ф.И.О. _____

Направление подготовки: _____

Направленность подготовки: _____

Форма обучения: _____

Научный руководитель: _____

Кемерово, _____

**Технологическая карта прохождения практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	Знакомство с целями и задачами практики. Осознание заданий, которые будут выполнять.	Обсуждение целей, задач и заданий практики на установочной конференции.
		Определение конечного результата, итогов педагогической деятельности в ходе работы с учетом поставленных задач и формы его презентации (письменная, электронный вариант, творческое представление и др.)	Устное обсуждение с руководителем практики основных положений практики
2	Пропедевтический этап	- составление и утверждение индивидуальной программы практики;	Ведение записей, анализ документов
		- знакомство с базой практики, с локальными и нормативными актами и документами	Ведение записей, анализ документов
		- знакомство с основными профессиональными образовательными программами, рабочими программами дисциплин,	Краткая характеристика ООП
3	Активно-практический этап	- посещение занятий преподавателя, анализ и обобщение педагогического опыта	Посещение занятий и ведение записей, анализ занятия (см форму)
		- организация, планирование и проведение занятия по дисциплине	а) Составление плана занятия (Обсуждение плана с руководителем), б) самоанализ проведенного

			занятия (листы самоанализа и рефлексии, написание текста с анализом проведения и итогов)
		- помощь в подготовке учебного материала и заданий по дисциплине, подборе и анализе современной литературы	Описание деятельности (рефлексия)
		- помощь в разработке фондов оценочных средств дисциплины	Примеры фондов оценочных средств
	Отчетно-аналитический этап	<p>Подведение итогов практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение результатов педагогической деятельности; - анализ собственной профессиональной готовности к педагогической деятельности; - подготовка отчетной документации к итоговой конференции по педпрактике - презентация процесса и результатов работы. 	<p>Оформление отчетных заданий в различной форме.</p> <p>Представление результатов на отчетной конференции, обсуждение с руководителем пед. практики</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР УГЛЯ И УГЛЕХИМИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ УУХ СО РАН)

О Т Ч Е Т

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая) в 20 / 20 учебном году**

№ п/п	Вид работы (из индивидуального плана)	Тема (этап)	Даты
1			
2			
3			

Основные итоги практики: (заполняется аспирантом)

Личностно-профессиональные изменения: (пример) За время прохождения практики продолжил развивать педагогический такт и интуицию для понимания психических свойств и состояния личности, а также нужную форму общения, накоплен опыт по общению с коллективом на профессиональном уровне, сформированы представления о правилах и формах управления коллективом, формирования команды, делегирования полномочий, умение перестроиться и отказаться от неэффективной тактики, развитие способностей использовать технические возможности современной техники, способность находить необходимую информацию.

Профессиональные знания, умения и навыки, полученные в ходе практики: (пример) получены знания о- нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования; способах представления и методах передачи информации для различных контингентов слушателей. Развитие умений осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; использовать оптимальные методы преподавания; планировать работу, проводить рефлексию деятельности.

Трудности возникшие во время практики:

Организационные: (пример) главной трудностью было организовать обсуждение результатов и планирование будущей деятельности т.к. перегруженность преподавателей и разница в расписании, сложность состыковки общего времени давали немного вариантов для проведения заседаний.

Содержательные: (пример) за время прохождения практики основными трудностями были

Другие:

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики: (пример) содержание практики и задания полностью соответствуют научному и компетентностному уровню практиканта.

Аспирант

подпись

расшифровка

дата

Руководитель практики от
организации

подпись

расшифровка

дата

« ____ » _____ 20__ г.

Схема анализа занятия

Ф.И.О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Институт _____

Группа _____

Цель посещения _____

Место проведения _____

Дата посещения « ____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения занятия _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

Лекция Практическое Семинарское Лабораторное

1. Тема и план занятия

Сформулированы: четко неопределенно не сформулированы

2. Целевой компонент.

Реализация целей (по итогам занятия)

образовательная _____

воспитательная _____

развивающая _____

3. Назначение занятия (тип занятия) _____

Для лекции: вводная, обзорная, заключительная, обобщающая, ориентирующая, проблемная, визуализация, бинарная, конференция, консультация и т.д.

Для практического, лабораторного занятия, семинара: изучение нового материала; закрепление материала; формирование умений, навыков; обобщение; исследование и т.д.

4. Содержание занятия.

Значение и место темы в изучении предмета

Связь с другими темами, межпредметные связи _____

Научность, объем, актуальность материала

Адаптация учебного материала к аудитории (учет возраста, возможностей аудитории, мотивации деятельности, формы обучения (очная, заочная), интересов, способностей, уровня обученности студентов)

Связь учебного материала с профессиональными интересами, с личным опытом аудитории

Вопросы, рекомендованные к самостоятельному изучению _____

5. Характеристика организационного этапа: _____

6. Характеристика основного этапа занятия.

Используемые формы организации учебной деятельности (индивидуальная, фронтальная, групповая, их целесообразность)

Разнообразие способов предъявления учебного материала (словесные, наглядные, практические методы; проблемное изложение; приемы для обеспечения осмысления и запоминания, приемы привлечения внимания; разнообразие видов деятельности)

Как организовано изложение материала (наличие конспекта занятия, «привязанность» преподавателя к подготовленному конспекту, свободное владение материалом, доступность изложения, учет особенностей аудитории.)

Навыки профессиональной риторики (эмоциональность, образность, наглядность речи; темп, дикция, громкость, интенсивность, точность использования терминологии, стиль изложения (научный, бытовой), эмоциональность речи)

Использование наглядно-практических средств обучения, учебного оборудования

Что вызвало наибольший интерес аудитории _____

Что вызвало наибольшие затруднения аудитории _____

Выполнение плана занятия (предъявление плана аудитории; следование плану; в случае отклонения от плана анализ причины, как это повлияло на результат занятия, способность преподавателя реагировать на изменения в аудитории, его мобильность)

Способы активизации учебной деятельности (фрагменты беседы, дискуссии; проблемные вопросы; приемы контроля усвоения материала, способы формирования интереса; оценка активности аудитории)

7. Характеристика заключительного этапа.

Подведение итогов, выводы, обобщения

8. Рациональность распределения времени занятия (своевременность начала, завершения занятия; длительность организационного момента; резерв времени для формулировки выводов, ответов на вопросы, обобщений по теме занятия; темп занятия)

9. Способы диагностики, контроля и оценки знаний, умений, навыков, эффективности учебной деятельности (используемые способы, приемы оценивания; как выражен результат оценивания учебной деятельности (словесная, оценка в баллах), объективность контроля; способы обратной связи (контроль за усвоением материала)

10. Взаимодействие преподавателя с аудиторией.

Стиль педагогического общения, контакт с аудиторией

Психологическая атмосфера занятия, особенности восприятия преподавателем аудитории

Проявление личностных особенностей преподавателя (наблюдательность, вдумчивость, эрудиция, находчивость, аккуратность, внешний вид, чувство юмора, эмоциональность, культура речи, позы, мимика, жестикуляция, авторитет у аудитории, педагогический такт и культура)

11. Положительные стороны занятия

12. Занятие посетил (ФИО)

« _____ » _____ 200__ г.

- Виды целей:

Образовательная (дидактическая)

знакомство с новыми теориями, концепциями, понятиями; установление новых связей между понятиями; формирование, обобщение, закрепление знаний; формирование умений, навыков; проверка, анализ самостоятельной работы; актуализация опорных знаний; повторение, контроль; планирование, проведение эксперимента и т.д.

Воспитательная

формирование научного мировоззрения; формирование жизненной позиции; воспитание культуры мышления; воспитание познавательного интереса к предмету; формирование коммуникативных умений; формирование умений контроля и самоконтроля; формирование навыков самообразования; формирование способности к критическому мышлению и т.д.

Развивающая

развитие умений анализа, сопоставления, сравнения, переноса знаний на новую ситуацию; развитие профессиональных качеств

- Организационный этап занятия.

подготовка слушателей к учебному занятию; характер взаимного приветствия, организационные моменты, установление эмоционального контакта; проверка подготовленности учебного кабинета; подготовка аудитории к восприятию информации: предварительный контроль (повтор предыдущего материала, актуализация опорных знаний, учебных целей и задач, выяснение степени усвоения, ответы на вопросы, определение типичных ошибок, недочетов); актуализация и корректировка результатов самостоятельной работы, ликвидация причин обнаруженных недостатков.

- Предъявление учебного материала.

Структурирование материала; использование приемов сравнения, противопоставления, обобщения, систематизации, проблемного изложения; запись содержания в виде схем, таблиц; использование наглядного материала; приемы для обеспечения осмысления и условий для запоминания материала по ходу занятия; приемы привлечения внимания облегчение восприятия информации (слуховое, визуальное); запись терминов, цифровой и иной сложной для слухового восприятия информации на доске, раздаточный материал; помощь преподавателя в рационализации записи конспекта (рекомендации по использованию схем, таблиц, способов записи); как реализовано преобразование научного текста в учебный текст; разнообразие видов деятельности, обеспечивающих оптимальный уровень работоспособности (снижающих утомляемость): разные способы предъявления материала, разные виды учебной деятельности – обдумывание, конспектирование, ответы на вопросы; активизирующие моменты, эмоциональная разрядка.

- Оценочная деятельность преподавателя.

цели оценочной деятельности; реализованные на занятии функции контроля (ориентирующая, обучающая, воспитывающая); число, получивших оценку, комментирование оценок, рецензирование; предмет оценивания: проверка объема, степени, глубины усвоения материала, умения использования его на практике, навыков, интереса к учебному материалу; эффективности преподавания; выполнение психолого-педагогических требований к контролю (объективность, гласность, надежность, экономичность).

- Педагогическое общение.

Соответствие педагогического общения целям, этапам, формам, способам обучения (монологическое, диалогическое, групповое, информирование, объяснение, оценка, выявление чего-либо, доказательство, обращенность, конкретность, целенаправленность общения); тон работы (живой, бодрый, заинтересованный, решительный, вялый, медлительный, неуверенный, безразличный..) влияние характера установленных отношений на развитие студентов, глубину усвоения знаний, индивидуальное восприятие оценки.

- Взаимодействие с аудиторией.

уважение к аудитории, внимание к ее потребностям, регулярность ответов на вопросы, изменение темпа, хода занятия в зависимости от потребностей аудитории, изменения ее состояния; умение организовать, влиять на учебную деятельность студентов; обеспечение активности, интереса, внимания, мотивированной дисциплины степень включенности слушателей в учебную деятельность, активность аудитории наличие вопросов к преподавателю, показатели проявления интереса к занятию.

Образец разработки плана лекционного занятия

Дисциплина:

Тема:

Цель занятия:

Задачи:

а) образовательная:

б) развивающая:

в) воспитательная:

В результате проведения занятия обучающийся должен

знать:

уметь:

владеть:

Норма времени: _____

Тип занятия: лекционное

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	5 мин.
2.	Определение содержания материала (плана лекции): 1. 2. 3.	Определение методов, средств изложения материала (формулировка проблемы, приведение примеров, данных исследований, опыта работы)	65 мин.
3.	Закрепление изученного материала	Формулировка вопросов по содержанию, экспресс — опрос, ответ преподавателя на вопросы обучающихся по материалу лекции	10 мин.
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	8 мин.
5.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	2 мин.

Оснащение:

Литература:

Образец разработки плана практического занятия

Дисциплина:

Тема:

Цель занятия:

Задачи:

а) образовательная:

б) развивающая:

в) воспитательная:

В результате проведения занятия обучающийся должен знать:

уметь:

владеть:

Норма времени:

Форма организации обучения: (фронтальная, групповая, индивидуальная, экскурсия, деловая игра, «конференция»,....)

Тип занятия: практическое

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	5 мин.
2.	Проверка исходного уровня знаний (актуализация опорных знаний)	Устный опрос: (перечень заданий способ выполнения) Тестирование	15-20 мин.
3.	Организация практической работы обучающихся:	Перечень вопросов для выполнения, форма выполнения, требования к выполнению	55 мин.
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	8 мин.
5.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	2 мин.

Оснащение:

Литература:

Памятка для самоанализа занятия

А. Каков был замысел, план проведенного занятия и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла занятия?

1.1. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе, в системе занятий?

1.2. Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается?

1.3. Как он (занятия) работает на последующие занятия, темы, разделы (в том числе других предметов)?

1.4. Как были учтены при подготовке к занятию программные требования, образовательные стандарты, стратегия развития данной школы?

1.5. В чем видится специфика, уникальность этого занятия, его особое предназначение?

1.6. Как (и почему) была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип занятия)?

2. Какие особенности обучающихся, были учтены при подготовке к занятию (и почему именно эти особенности)?

3. Какие главные задачи решались на занятии и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения занятия?

5. Чем обосновывается конкретный ход занятия, характер взаимодействия учителя и обучающихся? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

6. Какие условия (социально-психологические, учебно-материальные, гигиенические, эстетические, темпоритмические) были созданы для проведения занятия и почему?

Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе занятия, если - да, какие, почему и к чему они привели?

В. Удалось ли:

• решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи занятия и получить соответствующие им результаты обучения;

• избежать перегрузки и переутомления обучающихся;

• сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроение, самочувствие?

Какова общая самооценка занятия?

Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного занятия? Каковы неиспользованные, резервные возможности? Что в этом занятии следовало бы сделать иначе, по-другому?

Д. Какие выводы из занятия необходимо сделать на будущее?

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

аспирантом

ФИО аспиранта

В (учреждении)

Основные итоги практики: (заполняется руководителем практики от предприятия)

Оценка уровня сформированности компетенций

Содержание компетенций	Уровень владения			
	отлично	хорошо	удовлет.	не владеет
Знание нормативно-правовых основ педагогической деятельности				
Знание форм, методов и приёмов передачи информации слушателям при обучении в высшей школе				
Умение осуществлять отбор материала с учетом специфики направления подготовки и особенностей студентов (слушателей)				
Знание основных образовательных технологий				
Умение планировать занятие, определяя его цели и задачи				
Умение обоснованно выбирать и использовать элементы образовательных технологий				
Умение проявлять активность и инициативу				
Умение использовать оптимальные методы преподавания и учения, а также возможности образовательной среды для формирования компетенция студентов				
Владение технологиями межличностной коммуникации				
Владение основами профессиональной этики и речевой культуры				
Владение умениями и навыками ведения дискуссии				

Оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) « _____ »

Руководитель практики (от предприятия)
